

נדל"ן Online

מדריך למשתמש

גרסה 1.4.1.0

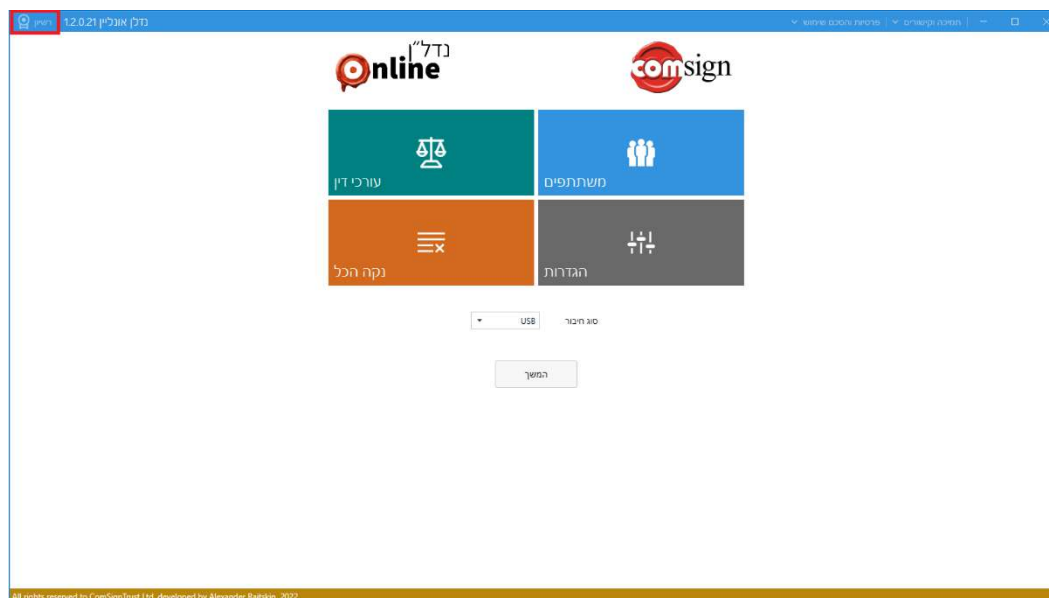
תוכן עניינים

3.....	טעינת רישיון ההפעלה של האפליקציה
5.....	מסך ראשי
6.....	הגדרות
7.....	הגדרת עורכי הדין
9.....	תהליך החתימה על הסכם
9.....	חיבור הטאבלט למחשב
11.....	הגדרת משתתפי ההסכם
17.....	ניהול תהליך החתימה
41.....	גיבוי אוטומטי של מסמכים
42.....	שתילת שדות אוטומטיים
44.....	סידור דפים במסמך לגודל A4
44.....	תצורת ריבוי מסמכים
50.....	ביצוע שינויים על גבי מסמך/ תוספות/ מחיקות
55.....	התאמה לתשריטים
56.....	שמירת מסמכים
57.....	הוספת תמונה
58.....	עבודה על מסמכים ללא חיבור טאבלט

טעינת רישיון ההפעלה של האפליקציה

בהפעלה ראשונה של האפליקציה, לאחר התקנתה, יש לטעון את רישיון ההפעלה. לאחר טעינת הרישיון בהצלחה ניתן יהיה להפעיל את כל הפונקציונליות של האפליקציה.

המסך הבא הינו המסך הראשי של האפליקציה והוא מוצג מיד עם הרצת האפליקציה:



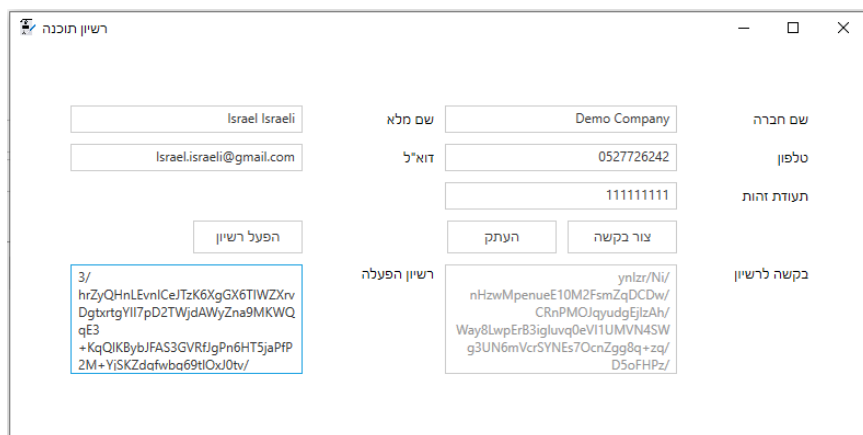
תהליך טעינת רישיון ההפעלה מתבצע באופן הבא:

1. לחיצה על האייקון  רישיון המופיע בצידו השמאלי של התפריט המופיע בחלקו העליון של המסך. (מוקף באדום בצילום מסך לעיל)
2. הקלדת הנתונים בשדות ולחיצה על הכפתור 'צור בקשה' תייצר ותציג מחרוזת תווים של הבקשה לרישיון בשדה 'בקשה לרישיון' כמודגם בצילום מסך הבא:

3. העתקת מחרוזת התווים שהתקבלה בשדה 'בקשה לרשיון' ושליחתה באימייל לכתובת:

pro-support@comda.co.il

4. פתיחת קובץ הרשיון שנשלח באימייל מתמיכת קומסיין, העתקת תוכנו (מחרוזת תווים) אל השדה 'רשיון הפעלה' ולחיצה על הכפתור 'הפעל רשיון' כמודגם בצילומי המסך הבאים:



רשיון תוכנה

שם חברה: Demo Company

טלפון: 0527726242

תעודת זהות: 111111111

שם מלא: Israel Israeli

דוא"ל: Israel.israeli@gmail.com

הפעל רשיון

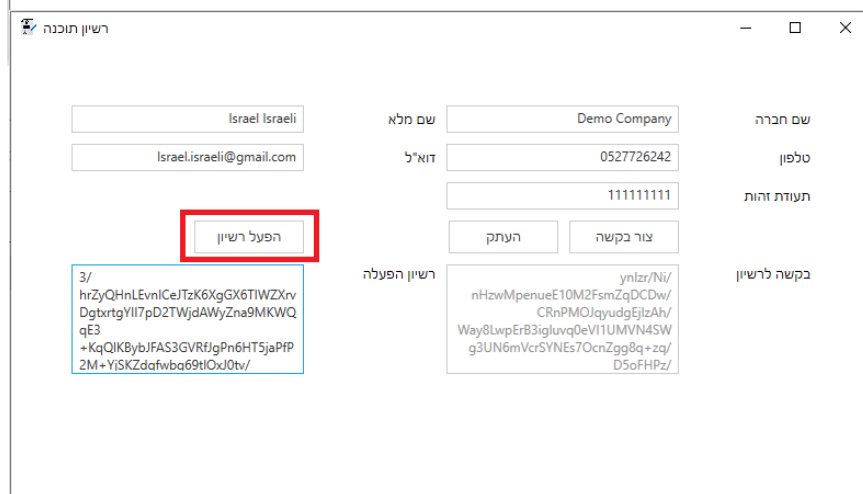
צור בקשה

העתק

רשיון תוכנה

3/
hrZyQHnLEvnlCeJtzK6XgGX6TIWZXrv
DgtxtgtYlI7pD2TWjdAWyZna9MKWQ
qE3
+KqQIK8ybjFAS3GVRtJgPn6HT5jaPPP
2M+YISKZdafwba69tIOxJ0tv/

ynlZr/Ni/
nHzwMpenueE10M2FsmZqDCDw/
CRnPMOJqyudgEjIzAh/
Way8LwpErB3iglurvq0eV11UMVN4SW
g3UN6mVcrSYNEs7OcnZgg8q+za/
D5oFHPz/



רשיון תוכנה

שם חברה: Demo Company

טלפון: 0527726242

תעודת זהות: 111111111

שם מלא: Israel Israeli

דוא"ל: Israel.israeli@gmail.com

הפעל רשיון

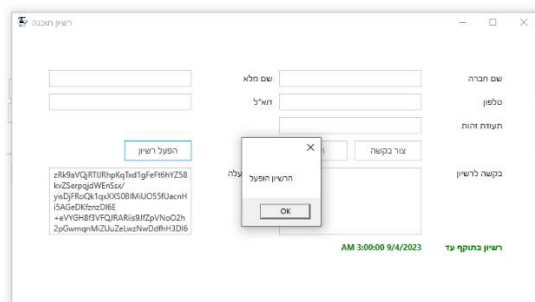
צור בקשה

העתק

רשיון תוכנה

3/
hrZyQHnLEvnlCeJtzK6XgGX6TIWZXrv
DgtxtgtYlI7pD2TWjdAWyZna9MKWQ
qE3
+KqQIK8ybjFAS3GVRtJgPn6HT5jaPPP
2M+YISKZdafwba69tIOxJ0tv/

ynlZr/Ni/
nHzwMpenueE10M2FsmZqDCDw/
CRnPMOJqyudgEjIzAh/
Way8LwpErB3iglurvq0eV11UMVN4SW
g3UN6mVcrSYNEs7OcnZgg8q+za/
D5oFHPz/



רשיון תוכנה

שם חברה: Demo Company

טלפון: 0527726242

תעודת זהות: 111111111

שם מלא: Israel Israeli

דוא"ל: Israel.israeli@gmail.com

הפעל רשיון

צור בקשה

העתק

רשיון תוכנה

3/
hrZyQHnLEvnlCeJtzK6XgGX6TIWZXrv
DgtxtgtYlI7pD2TWjdAWyZna9MKWQ
qE3
+KqQIK8ybjFAS3GVRtJgPn6HT5jaPPP
2M+YISKZdafwba69tIOxJ0tv/

ynlZr/Ni/
nHzwMpenueE10M2FsmZqDCDw/
CRnPMOJqyudgEjIzAh/
Way8LwpErB3iglurvq0eV11UMVN4SW
g3UN6mVcrSYNEs7OcnZgg8q+za/
D5oFHPz/

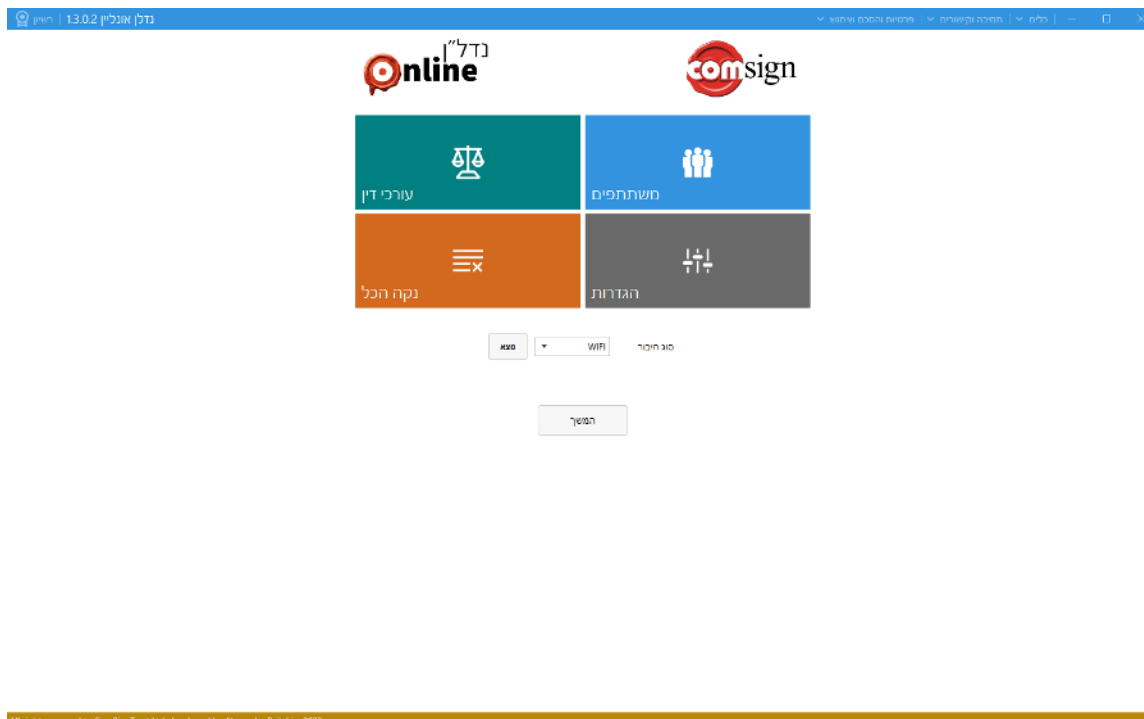
הרשיון הפעיל עלה

OK

רשיון בחוקף עד: AM 3:00:00 9/4/2023

מסך ראשי

עם הרצת האפליקציה יוצג תחילה המסך הראשי שהוא המסך הבא:



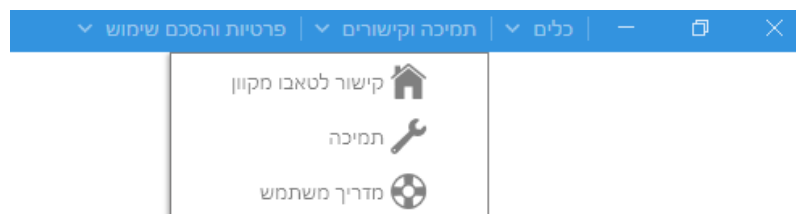
המסך הראשי לעיל מציג כ- 4 מלבנים שונים המאפשרים את הפעולות הבאות:

- הגדרת משתתפי ההסכם – לחיצה על המלבן הכחול "משתתפים" תפתח חלון אשר יאפשר את הגדרת המוכרים והקונים אשר יחתמו על ההסכם.
- הגדרת עורכי הדין – לחיצה על המלבן הירוק "עורכי דין" תפתח חלון אשר יאפשר צפיה בפרטי עורכי הדין אשר חתמו על הסכמים והגדרה ידנית של עורכי דין נוספים.
- הגדרות מערכת – לחיצה על המלבן האפור "הגדרות" תפתח חלון אשר יאפשר לבצע הגדרות מערכת.
- איפוס רשימת משתתפי ההסכם – לחיצה על המלבן הכתום "נקה הכל" תמחק את רשימת הקונים והמוכרים אשר הוזנו בשלב הגדרת משתתפי ההסכם.

1. בלשונית העליונה ניתן לראות את מדיניות הפרטיות והסכם השימוש על ידי לחיצה על "פרטיות והסכם השימוש".



2. על ידי לחיצה על "תמיכה וקישורים" ניתן להיכנס לטאבו בקישור מכון, להגיע לעמוד התמיכה של Comsign באתר ולהגיע לעמוד "מדריך למשתמש".



הגדרות

לחיצה על המלבן האפור "הגדרות" אשר מופיע במסך הראשי של האפליקציה תפתח את החלון "הגדרות מערכת" הבא:

הגדרות מערכת

שכפול חתימה
☒
סימון תיבה זו יגרום לשכפול חתימת משתתף או עורך דין לכל השדות המשוייכים למשתתף

חיפוש בכל הרשת
☒
סמן על מנת לחפש טאבלטים גם בחיבורי רשת קווים

גיבוי אוטומטי
☒
סמן על מנת לשמור גיבוי של המסמך כאשר אין שימוש במשך 20 דקות

תצורת ריבוי מסמכים
☒
סמן על מנת לאפשר לעבוד על מספר מסמכים במקביל במקום מספר טאבלטים במקביל

שכפול חתימה בכל המסמכים
☒
סמן כדי שאם מופעל שכפול חתימה, הדבר יתבצע בכל המסמכים הפתוחים

שכפול חתימת עו"ד בהסכם מכר
☒
סימון תיבה זו יגרום לשכפול חתימת זיהוי עורך דין בכל הסכמי המכר הפתוחים

מסך "הגדרות מערכת" לעיל מאפשר את סימון אחת או ארבעת האפשרויות הבאות:

- שכפול חתימת משתתף או עורך דין לכל השדות המשוייכים אליו
- חיפוש טאבלטים גם בחיבורי רשת קוויים
- גיבוי אוטומטי של מסמך כל מספר דקות מוגדר
- הצגת מספר מסמכים במקביל
- שכפול חתימה של המשתתפים (קונים/מוכרים) בכלל המסמכים
- שכפול חתימת עו"ד על כלל הסכמי המכר הפתוחים

בלחיצה על "תצורת ריבוי מסמכים", לאחר אתחול המערכת מחדש (יורחב בהמשך) תופיעה הגדרה נוספת של "שכפול חתימות בין מסמכים". סימון הגדרה זו נועד בכדי לשכפל את חתימתו של חותם מסוים לכל שדות החתימה שלו במסמכים שעובדים עליהם ב "תצורת ריבוי מסמכים".

הגדרת עורכי הדין

האפליקציה מאפשרת לשמור ולנהל "רשימת עורכי דין" אשר מכילה רשומות של פרטי עורכי דין אשר חתמו עם תעודתם באמצעות האפליקציה, וזאת לצורך שימושים חוזרים ועתידיים באפליקציה.

אין צורך להגדיר מראש רשימה של עורכי דין כיוון שפרטי עורך הדין אשר מבצע חתימה על הסכם נקראים אוטומטית מתוך התעודה באמצעותה הוא חותם (למעט כתובת עורך הדין) ונשמרים ע"י האפליקציה (במידה ולא נשמרו כבר). את ערך השדה "כתובת" עורך הדין מקליד בעצמו, בעת ניסיון ביצוע חתימה בפעם הראשונה באמצעות האפליקציה.

כדי לצפות ברשימת עורכי הדין ופרטיהם אשר נשמרו אוטומטית ע"י האפליקציה, או הוספו ידנית, ואף להוסיף ידנית פרטי עורכי דין נוספים, יש ללחוץ על המלבן "עורכי דין" המופיע במסך הראשי של האפליקציה. פעולה זו תפתח את מסך "ניהול רשימת עורכי דין" הנ"ל:

ניהול עורכי דין

ניהול רשימת עורכי דין

שם פרטי	שם משפחה	מספר רישיון	כתובת
הוסף			
שם פרטי	שם משפחה	מספר רישיון	כתובת

כך יראה מסך "ניהול רשימת עורכי דין" לאחר חתימת עורך דין אחד על הסכם. פרטי עורך הדין המוצגים בחלון, למעט הכתובת, "נשתלו" אוטומטית ע"י האפליקציה לאחר שחתם בפעם הראשונה עם התעודה שלו:

ניהול עורכי דין

ניהול רשימת עורכי דין

שם פרטי

שם משפחה

מספר רשיון

כתובת

הוסף

שם פרטי	שם משפחה	מספר רשיון	כתובת	פעולות
אביאל	כהן	12345	היהלום 5, ת"א	מחק

בכל ניסיון חתימה נוסף של עוה"ד עם התעודה שלו, כלומר לאחר ביצוע החתימה בפעם הראשונה, באמצעות האפליקציה, יבוצע אימות של פרטי עוה"ד הנקראים מהתעודה שלו אל מול פרטי עוה"ד אשר נקראו ונשמרו כבר ע"י האפליקציה, אלו הם אותם פרטי עוה"ד אשר מוצגים על גבי המסך "ניהול רשימת עורכי דין" לעיל. ניסיון החתימה על ההסכם יושלם בהצלחה רק במידה ופרטי התעודה אומתו בהצלחה. (אם האימות נכשל לא יחתם ההסכם עם תעודת עוה"ד).

ניתן להסיר עורך דין מהרשימה על ידי לחיצה על "מחק".

ניתן לערוך את פרטי כתובת העורך דין במידה ויש צורך לשנות כתובת על ידי לחיצה על הכתובת הנוכחית וקליקת הכתובת החדשה.

עם סיום צפיה ו/או הגדרת עורכי הדין יש לסגור את חלון "ניהול רשימת עורכי הדין". פעולה זו תחזיר אותנו למסך הראשי.

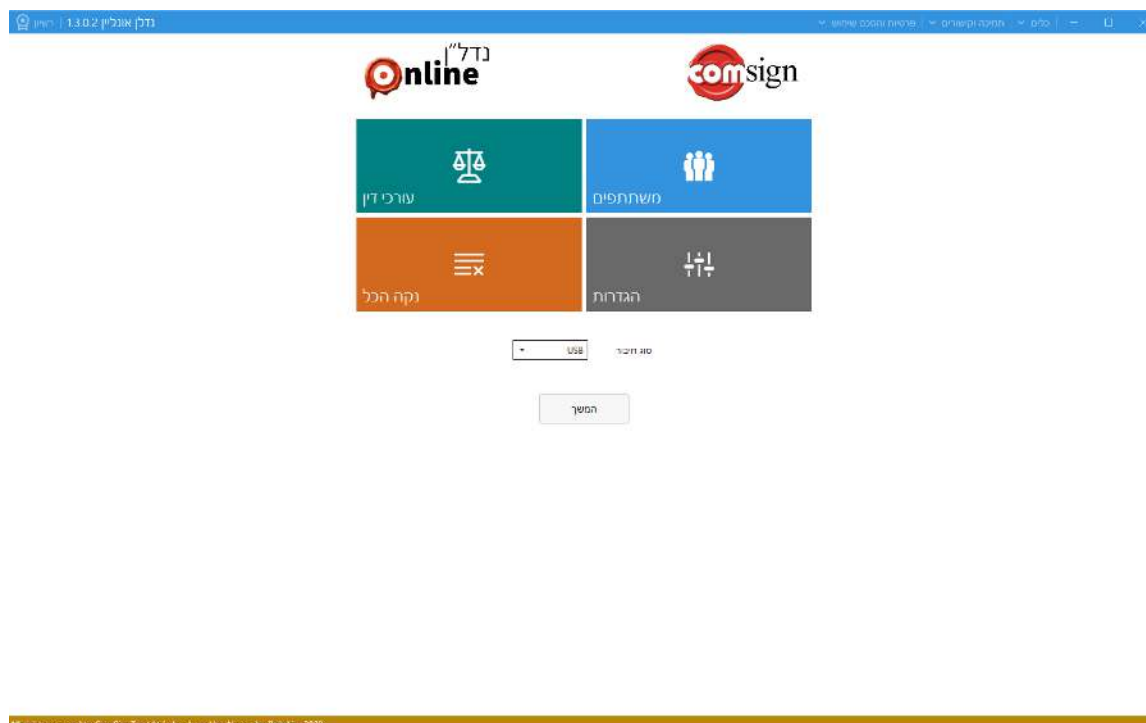
תהליך החתימה על הסכם

חיבור הטאבלט למחשב

תחילה יש לוודא כי הטאבלט עליו מותקנת אפליקציית החתימה נדל"ן Online מופעל ומחובר למחשב בחיבור USB או באמצעות WIFI.

חיבור באמצעות כבל USB

מחברים את כבל ה USB למחשב ולטאבלט ובחרים בסוג חיבור- USB



חיבור באמצעות WIFI

מתחברים לאותה רשת WIFI מהמחשב ומהטאבלט, בוחרים בסוג חיבור- WIFI ולוחצים על כפתור "מצא". לאחר זיהוי הטאבלט מסמנים את כתובת ה IP שלו בריבוע הקטן.





 עורכי דין	 משתתפים
 נוקה הכל	 הגדרות

192.168.10.79
192.168.10.79 ☒

All rights reserved to ComsignTrust Ltd. developed by Alexander Pashan 2023

*ישנו מצב שלישי – עבודה ללא חיבור טאבלט כלל לצורך עריכת מסמכים. מידע נוסף ניתן למצוא תחת סעיף "[עבודה על מסמכים ללא חיבור טאבלט](#)"

הגדרת משתתפי ההסכם

לחיצה על המלבן "משתתפים" הכחול המופיע במסך הראשי של האפליקציה תוביל אותנו למסך "ניהול רשימת משתמשים" הנ"ל:

מסך "ניהול רשימת משתתפים" לעיל מאפשר:

- ייבוא רשימה של קונים ומוכרים מתוך קובץ אקסל – ע"י לחיצה על הכפתור "ייבוא" והעלאת קובץ האקסל מהמחשב.
לשם כך יש להכין מראש קובץ אקסל עם טבלה בעלת ארבעת העמודות הבאות:
 - סוג משתתף
 - אמצעי זיהוי
 - שם מלא
 - מספר תעודת זהות / אחר

לנוחיותכם, הכנו עבורכם קובץ אקסל מוכן עם שדות מוכנים למילוי- [נדל"ן – Online קובץ](#)
[דוגמה לייבוא רשימת חותמים](#)

לאחר לחיצה על הכפתור "ייבוא" ובחירת הקובץ מהמחשב, המשתתפים יתווספו לטבלה באופן אוטומטי.

- ייצוא רשימת הקונים והמוכרים לקובץ אקסל – ע"י לחיצה על הכפתור "ייצוא" ושמירת הקובץ לתיקייה במחשב ניתן לייצא את כל רשימת המוכרים והקונים אשר הוזנו ידנית

ומופיעים על גבי מסך "ניהול רשימת משתתפים". (משמש בעיקר לצורך טעינה מהירה של משתתפים בהפעלה הבאה של האפליקציה לשם השלמת תהליך החתימה על ההסכם).

- הקלדת נתוני המוכרים והקונים בשדות הרלוונטיים – לחיצה על הלשונית "מוכרים" תאפשר את הקלדת נתוני המוכרים ובהתאמה לחיצה על הלשונית "קונים" תאפשר את הקלדת נתוני הקונים.

צילום המסך הנ"ל מדגים הקלדת נתוני מוכר:

ניהול רשימת מוכרים

יבוא

ייוצא

מוכרים קונים

שם מלא

✕

ישראל ישראלי

סוג זיהוי

מספר מזהה

1111111

▼

תעודת זהות

הוסף

שם מלא	אמצעי זיהוי	מספר מזהה	פעולות

לחיצה על הכפתור 'הוסף' תוסיף את נתוני המוכר לרשימה 'מוכרים' כמודגם בצילום מסך הנ"ל:

ניהול רשימת מוכרים

ניהול רשימת משתמשים

ייבוא

ייצוא

מוכרים קונים

שם מלא

X

סוג זיהוי

מספר מזהה

תעודת זהות

הוסף

שם מלא	אמצעי זיהוי	מספר מזהה	פעולות
ישראל ישראלי	תעודת זהות	1111111	מחק

ניתן להוסיף מוכר או מוכרים נוספים.

כך נראה המסך "ניהול רשימת משתמשים" לאחר הוספת מוכר נוסף:

ניהול רשימת מוכרים

ניהול רשימת משתמשים

ייבוא

ייצוא

מוכרים קונים

שם מלא

×

מספר מזהה

סוג זיהוי

תעודת זהות

הוסף

שם מלא	אמצעי זיהוי	מספר מזהה	פעולות
ישראל ישראלי	תעודת זהות	1111111	מחק
דוד בן דוד	תעודת זהות	2222222	מחק

באותו אופן ניתן להוסיף קונה או מספר קונים:

ניהול רשימת קונים

ניהול רשימת משתמשים

ייבוא

ייצוא

מוכרים קונים

שם מלא

X

מספר מזהה

סוג זיהוי

תעודת זהות

הוסף

שם מלא	אמצעי זיהוי	מספר מזהה	פעולות
גיא שדה	תעודת זהות	3333333	מחק

בסוג זיהוי "אחר" ישנה אפשרות לרשום מספר מזהה של אמצעי זיהוי שונה מתעודת זהות כמו למשל דרכון או ח"פ.

ניהול רשימת מוכרים

ניהול רשימת משתמשים

מוכרים קונים

שם מלא

סוג זיהוי אמצעי זיהוי מספר מזהה

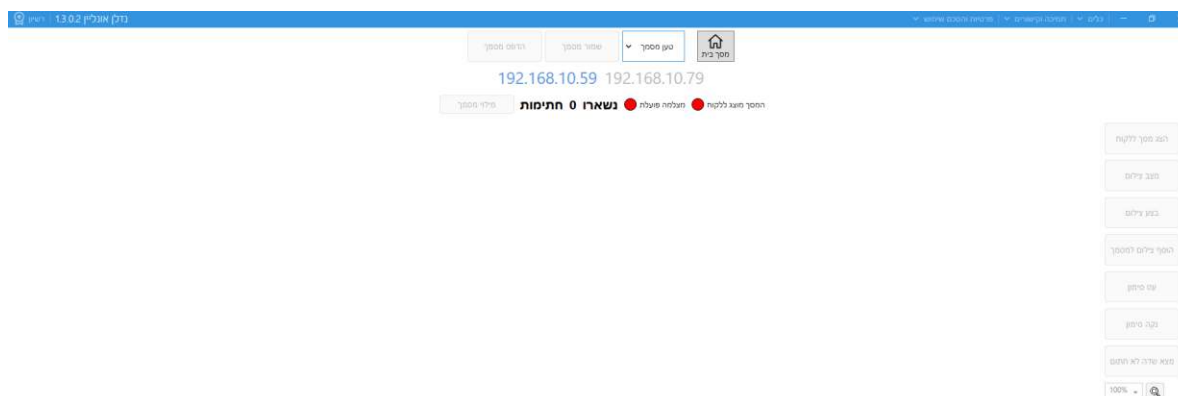
אחר

הוסף

שם מלא	אמצעי זיהוי	מספר מזהה	פעולות

עם סיום הגדרת משתתפי ההסכם יש לסגור את חלון "ניהול רשימת משתתפים". פעולה זו תחזיר אותנו למסך הראשי.

כדי להתחיל את תהליך החתימה, יש ללחוץ על הכפתור '**המשך**' אשר מופיע על גבי המסך הראשי לצורך יצירת החיבור לאפליקציית החתימה המותקנת על גבי הטאבלט ומעבר למסך הבא לצורך ניהול תהליך החתימה:





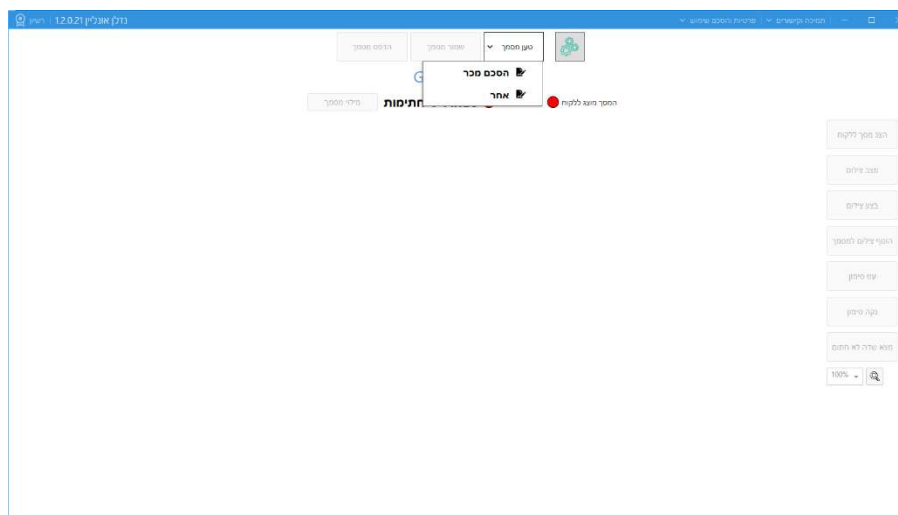
ניתן לעבור חזרה למסך הראשי לשם ביצוע שינויים ע"י לחיצה על האייקון

ניהול תהליך החתימה

תחילה יש להעלות את המסמך מהמחשב לאפליקציה ע"י לחיצה על הכפתור 'טען מסמך' במסך לעיל. פעולה זו תציג את המסך הבא המאפשר בחירה בין:

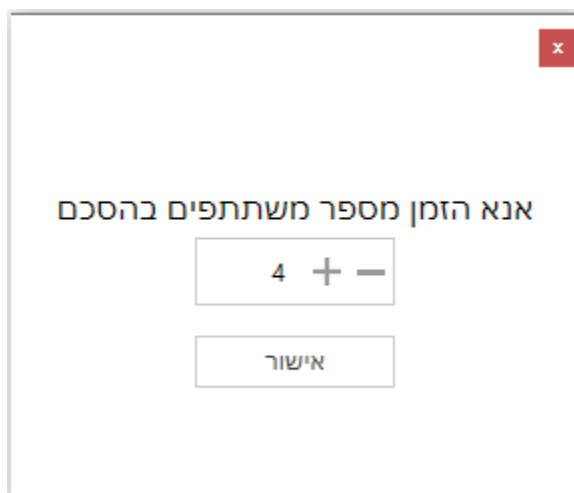
- **הסכם מכר** - העלאת מסמך מסוג "הסכם מכר". במקרה זה יתווסף נוסח ההצהרה הנדרש לזיהוי כל משתתף (החותם על ההסכם) ושדה חתימת עו"ד לסוף מסמך ההסכם אשר יוצג על גבי מסך האפליקציה. (בהתאם לתקנות, סעיף 6)
- **אחר** - העלאת מסמך שהוא לא הסכם מכר. במקרה זה לא יתווסף נוסח הצהרה לזיהוי משתתף לסוף המסמך. (עוה"ד אינו נדרש לזהות כל משתתף ע"י מילוי וחתימה על נוסח הצהרה)

הערה: שני תהליכי החתימה של שני סוגי המסמכים לעיל ("הסכם המכר" ו-"אחר") מורכבים משלבים זהים, למעט השלב שמתווסף ל-"הסכם מכר" שהוא מילוי וחתימה על נוסח ההצהרה לזיהוי משתתף החותם על ההסכם. לכן, המדריך מפרט את תהליך החתימה על "הסכם מכר" אך הוא רלוונטי גם עבור תהליך חתימה על מסמך 'אחר' (רק ללא מילוי וחתימה על ההצהרה).



לאחר לחיצה על האפשרות "**הסכם מכר**" ובחירת קובץ ההסכם להעלאה מהמחשב, יש להזין את מספר המשתתפים אשר יחתמו על ההסכם אותם נדרש עו"ד לזהות (עפ"י התקנות) באמצעות החלונית הבאה:

הערה: במידה ועו"ד בחר באפשרות "**אחר**" לא תוצג החלונית הנ"ל כך שניתן להתעלם מחלק זה במדריך (לא יתווסף נוסח ההצהרה למילוי וחתימה לסוף המסמך).



לאחר בחירה של מספר המשתתפים בהסכם ולחיצה על הכפתור 'אישור', יתווסף נוסח ההצהרה הנדרש לזיהוי כל משתתף (החותם על ההסכם) ושדה חתימת עו"ד לסוף מסמך ההסכם אשר יוצג על גבי מסך האפליקציה. (נוסח ההצהרה יתווסף מספר פעמים - כמספר המשתתפים אשר הוזן בחלונית לעיל).

להלן החלק הכולל את נוסח ההצהרה הנדרש ושדה חתימת עו"ד אשר מתווסף לסוף ההסכם עבור כל משתתף/חותם אשר על עו"ד לזהות:

הריני מאשר כי ביום בחודש שנת בשעה הופיע בפני עו"ד
מ.ר. מהכתובת מר/גב'
הנושא/ת אשר זוהה על ידי באמצעות כהגדרתה בחוק מרשם האוכלוסין,
תשכ"ה 1965 כי חתמלה על ההסכם בפני ובנוכחותי המלאה באמצעות התקן אלקטרוני וכי ההסכם אומת על ידי בסמוך
לחתימתו.

חתימת עוה"ד
lawyer_val_0

בדוגמא לעיל, הוזן המספר 4 בחלונית, כלומר עורך הדין ידרש לזהות 4 חותמים על ההסכם, ולכן החלק המוצג לעיל הכולל את נוסח ההצהרה ושדה חתימת עו"ד יתווסף 4 פעמים, אחד אחרי השני, בסוף מסמך ההסכם.

בדוגמא הנ"ל הוזן המספר 2 כמודגם בחלונית הבאה:

אנא הזמן מספר משתתפים בהסכם

2 + -

אישור

במקרה זה, עוה"ד ידרש לזהות 2 חותמים על ההסכם, ולכן האפליקציה תוסיף את החלק הכולל את נוסח ההצהרה ושדה חתימת עו"ד המוצג לעיל, פעמיים, לסוף מסמך ההסכם – כמודגם בצילום מסך הטאבלט הבא:

16:57 96% 100%

כל המידע המוצג כאן ניתן כשירות לטלשים בלבד ואינו מהווה ייעוץ משפטי או תחליף לו, כל הסתמכות על ההסכמים, התכנים והמידע שבהם הינה באחריות המשתמש בלבד.

הריני מאשר כי ביום בחודש שנת בשעה הופיע בפני עו"ד
מ.ר. מהכתובת מר/גב'
הנושא/ת אשר זוהה על ידי באמצעות כהגדרתה בחוק מרשם האוכלוסין,
תשכ"ה 1965 כי חתמלה על ההסכם בפני ובנוכחותי המלאה באמצעות התקן אלקטרוני וכי ההסכם אומת על ידי בסמוך
לחתימתוה.



חתימת עוה"ד

הריני מאשר כי ביום בחודש שנת בשעה הופיע בפני עו"ד
מ.ר. מהכתובת מר/גב'
הנושא/ת אשר זוהה על ידי באמצעות כהגדרתה בחוק מרשם האוכלוסין,
תשכ"ה 1965 כי חתמלה על ההסכם בפני ובנוכחותי המלאה באמצעות התקן אלקטרוני וכי ההסכם אומת על ידי בסמוך
לחתימתוה.



חתימת עוה"ד

לאחר בחירת מספר המשתתפים אשר יחתמו על ההסכם (אותם עו"ד ידרש לזהות במקרה של "הסכם מכר") יוצג המסמך על גבי מסך האפליקציה אשר יאפשר ביצוע של מגוון פעולות כפי שניתן לראות בצילום המסך הנ"ל:

נדל"ן אונליין 1.2.0.21 | רשיון

הדפס מסמך | שמור מסמך | טען מסמך

Galaxy Tab S2

המסך מוצג ללקוח • מצלמה פועלת • נשארו 2 חתימות

מילוי מסמך | חתימת מסמך

הצג מסך ללקוח
הוסף חתימה
מצב צילום
בצע צילום
הוסף צילום למסמך
עט סימון
נקד סימון
מצא שדה לא חתום
100%

הסכם מכר דירה

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין :

1. פלוני, ת.ז. אאאאאאאא
2. אלמונית, ת.ז. אאאאאאאא
מרחוב _____

(להלן: "המוכר")

מצד אחד

אלמוני, ת.ז. אאאאאאאאאא

ובין :

(להלן: "הקונה")

מצד שני

המסך לעיל מאפשר את הפעולות הבאות לצורך ניהול תהליך החתימה:

1. הצגת המסמך ללקוח - טעינת המסמך המוצג על גבי המסך לטאבלט ע"י ידי לחיצה על הכפתור 'הצג מסך ללקוח'.

פעולה זו תסנכרן את שני המסכים, במחשב ובטאבלט, כך שייציגו את אותו מסמך ההסכם, וכך עורך הדין והלקוח (קונה/מוכר) יוכלו לראות את אותו המסמך. שינוי במסמך בצד הלקוח ישתקף בצד עוה"ד ולהיפך.

למשל, גלילת המסמך או ביצוע zoom in\out בצד הלקוח בטאבלט תתבצע גם בצד עוה"ד במחשב ולהיפך.

2. אפשרות מעבר בין עמודים ע"י לחיצה בסרגל העליון על כפתורי הדפדוף (<>) וכן מעבר לעמוד ספציפי ע"י הקלדת מספר העמוד. בנוסף המערכת תציג את העמוד הנוכחי בו נמצא כרגע המשתמש. להלן תמונה הממחישה זאת:

הסכם מכר דירה

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

ב י ן : 1. פלוני, ת.ז. xxxxxxxx
2. אלמונית, ת.ז. xxxxxxxx

3. הוספת שדה חתימה למסמך ושיוכו למוכר/קונה –

לחיצה על החץ שעל גבי הכפתור 'הוסף חתימה' תציג את רשימת הקונים והמוכרים אשר הוגדרו במסך 'ניהול רשימת משתתפים', כל אחד בשורה נפרדת כמודגם בצילום מסך הבא:

[illegible]

צילום המסך לעיל מדגים תהליך חתימה בו יש 2 משתתפים: קונה אחד ומוכר אחד.

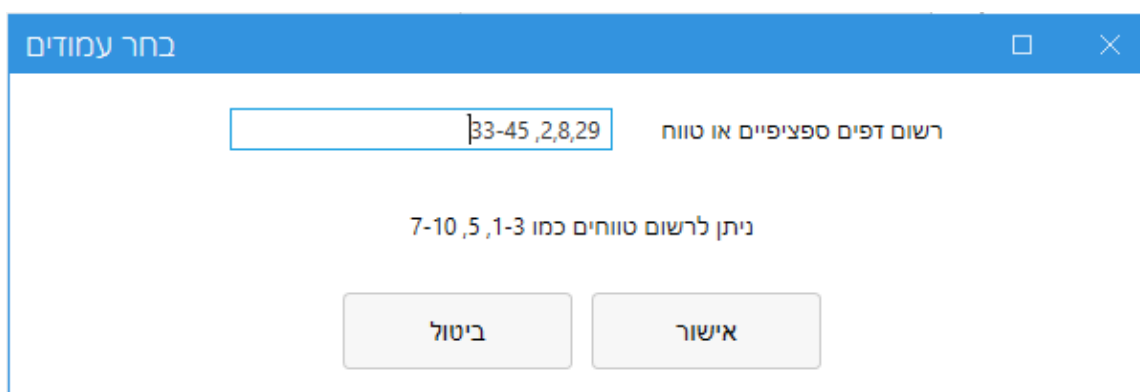
הערה: במידה ועורך הדין הזמין מספר גדול יותר של משתתפים אשר יחתמו על ההסכם, למשל 4 משתתפים, הוא יוכל לאחר ההחתמה והזיהוי של 2 המשתתפים הללו, לשמור את המסמך ולהעלות אותו לאפליקציה שוב, במועד מאוחר יותר, כדי להחתים ולזהות את שני המשתתפים הנותרים, וכך להשלים את תהליך החתימה על ההסכם.

3.1 עבור כל אחד ממשתפי ההסכם ניתן להגדיר כי חתימתו תוצג פעם אחת בעמוד אחד במסמך או בכל עמודי המסמך או לפי עמודים ספציפיים באופן הבא:

3.1.1 הוספת שדה חתימה אחד למסמך ושיוכו למוכר/קונה – ע"י סימון שורת המוכר/קונה ברשימה ולחיצה על האפשרות 'אחת' המוצגת בשורה.

3.1.2 הוספת שדה חתימה אשר יופיע בכל עמוד במסמך ושיוכו למוכר/קונה - סימון שורת המוכר/קונה ברשימה ולחיצה על האפשרות 'בכל עמוד' המוצגת בשורה תוסיף תחילה שדה חתימה אחד בלבד, אך לאחר קביעת מיקומו על גבי המסמך והצגתו על גבי המסמך בטאבלט, יתווספו ויוצגו שדות חתימה בשאר עמודי המסמך ובאותו המיקום בדיוק כמו השדה בעמוד הראשון.

3.1.3 בבחירת תהליך בו בוחרים עמודים ספציפיים ניתן להגדיר מספר עמודים כגון 2,8,29 ע"י שימוש בסימן הפסיק וטווח עמודים ע"י שימוש במקף כגון טווח עמודים 33-45. להלן דוגמה:



הערה: בתהליכי חתימה בהם משתתפים צריכים לחתום על יותר משדה חתימה אחד, מומלץ לסמן את האפשרות של 'שכפול חתימת משתתף או עורך דין לכל השדות המשוייכים למשתתף' במסך "הגדרות מערכת" כמפורט בפרק [הגדרות](#).

כך נראה המסך לאחר הוספת שדה חתימה אחד למוכר ישראל:

The screenshot shows the Comsign online platform interface. At the top, there are buttons for 'הדפס מסמך' (Print document), 'שמור מסמך' (Save document), and 'טען מסמך' (Load document). Below these, the document title 'Galaxy Tab S2' is displayed. A status bar indicates 'המסמך מוצג ללקוח' (Document is displayed to the customer) with a green dot and 'נשארו 2 חתימות' (2 signatures remain) with a red dot. The main area shows a document with a signature field. The field is labeled 'הסכם מכר דירה' (Real estate purchase agreement). Below the field, there are two sections: 'מצד אחד' (On one side) and 'מצד שני' (On the other side). Each section contains a list of items to be signed, with checkboxes for 'בין' (Between) and 'ובין' (And between). The 'בין' section has two items: '1. פלוני, ת.ז. אאאאאאאא' and '2. אלמונית, ת.ז. אאאאאאאא'. The 'ובין' section has one item: 'אלמוני, ת.ז. אאאאאאאאאא'. The 'בין' section is marked with a green checkmark, and the 'ובין' section is marked with a red X. On the right side, there is a sidebar with buttons for 'הצג מסך ללקוח' (Show screen to customer), 'הוסף חתימה' (Add signature), 'מצב צילום' (Photo mode), 'בצע צילום' (Take photo), 'הוסף צילום למסמך' (Add photo to document), 'עט סימון' (Signature pen), 'נקה סימון' (Clear signature), 'מצא שדה לא חתום' (Find unsigned field), and a zoom control set to 100%.

2.1.3 פעולות המתאפשרות לאחר הוספת שדה חתימה:

- עריכת גודל שדה החתימה – ניתן להגדיל או להקטין את גודל שדה החתימה באמצעות העכבר.
 - קביעת מיקום שדה החתימה – ע"י לחיצה על השדה עם העכבר וגרירתו למיקום הרצוי במסמך.
 - מחיקת שדה החתימה – ע"י לחיצה על האייקון  המופיע מתחת לשדה.
 - הצגת שדה החתימה על גבי המסמך המוצג בטאבלט – ע"י לחיצה על האייקון  המופיע מתחת לשדה.
- רק לאחר הצגת שדה החתימה על גבי המסמך בטאבלט ניתן יהיה להוסיף שדה חתימה נוסף (הכפתור 'הוסף חתימה' יהיה במצב enabled).

כך נראה המסך לאחר עריכת גודל השדה, גרירתו למיקום הרצוי והצגתו על גבי המסך בטאבלט:

דלן אונליין 12.0.21 | רישיון

הדפס מסמך | שמור מסמך | טען מסמך

Galaxy Tab S2

המסך חוצג ללקוח ☒ מעלמה פועלת ☒ נשארו 3 חתימות

מילוי מסמך | חתימת מסמך

הסכם מכר דירה

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין :

1. פלוני, ת.ז. אאאאאאאא
2. אלמונית, ת.ז. אאאאאאאא
מרחוב _____

מצד אחד

(להלן: "המוכר")
ישראל ישראלי
1111111

ובין :

אלמוני, ת.ז. אאאאאאאא

(להלן: "הקונה")

מצד שני

הואיל :

והמוכר הינו בעל מלוא הזכויות בדירת מגורים בת א חדרים, הנמצאת בקומה א
בבניין המצוי ברחוב _____ מספר _____ (דירה מס' א), בעיר _____

הצג מסך ללקוח

הוסף חתימה

מצב צילום

בצע צילום

הוסף צילום למסמך

עס סימון

נקד סימון

מצא שדה לא חתום

100%

כך נראה המסך לאחר הוספת שדה חתימה נוסף ושיוכו לקונה, עריכת גודלו, גרירתו למיקום הרצוי והצגתו על גבי המסך בטאבלט:

דלן אונליין 12.0.21 | רישיון

הדפס מסמך | שמור מסמך | טען מסמך

Galaxy Tab S2

המסך חוצג ללקוח ☒ מעלמה פועלת ☒ נשארו 4 חתימות

מילוי מסמך | חתימת מסמך

הסכם מכר דירה

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין :

1. פלוני, ת.ז. אאאאאאאא
2. אלמונית, ת.ז. אאאאאאאא
מרחוב _____

מצד אחד

(להלן: "המוכר")
ישראל ישראלי
1111111

ובין :

אלמוני, ת.ז. אאאאאאאא

(להלן: "הקונה")
ביא ועדה 3333333

מצד שני

הואיל :

והמוכר הינו בעל מלוא הזכויות בדירת מגורים בת א חדרים, הנמצאת בקומה א
בבניין המצוי ברחוב _____ מספר _____ (דירה מס' א), בעיר _____

הצג מסך ללקוח

הוסף חתימה

מצב צילום

בצע צילום

הוסף צילום למסמך

עס סימון

נקד סימון

מצא שדה לא חתום

100%

4. חתימת המוכר/קונה על המסמך –

4.1 יש ללחוץ על הכפתור 'חתימת מסמך' ולסמן את השורה של המוכר או הקונה אשר יחתום, כמודגם בצילום מסך הנ"ל:

The screenshot displays the Comsign online platform interface for document signing. The top navigation bar includes the Comsign logo and the text "נדל"ן אונליין 12.0.21 | רשיון". The main content area is titled "Galaxy Tab S2" and features a table for signing. The table has columns for "מסמך" (Document), "חתימת מסמך" (Document Signature), and "מסמך" (Document). The table contains two rows: one for the seller ("מוכר") and one for the buyer ("קונה"). The seller's row is highlighted in blue. The table also includes a "מסמך" column with the text "המסמך מוצג ללקוח" (The document is displayed to the customer) and "מצלמה פועלת" (Camera is on).

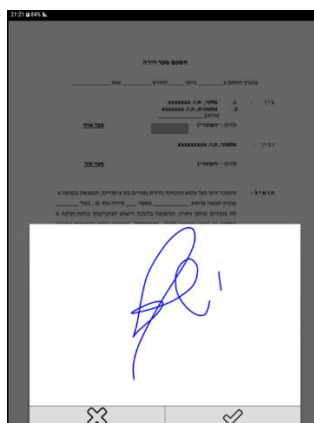
On the right side of the interface, there is a sidebar with several buttons: "הצג מסך ללקוח" (Show screen to customer), "הוסף חתימה" (Add signature), "מצב צילום" (Photo mode), "בצע צילום" (Take photo), "הוסף צילום למסמך" (Add photo to document), "עט סימון" (Signature pen), and "נקה סימון" (Clear signature). The bottom of the interface shows a status bar with the text "הואיל: והמוכר הינו בעל מלוא הזכויות בדירת מגורים בת א חדרים. הנמצאת בקומה א" (The owner is the full owner of the rights in the apartment with 2 bedrooms. It is located on the ground floor).

4.2 לאחר בחירת החותם המסך יציג רק את שדה החתימה הרלוונטי לו.

בצילום מסך הנ"ל מוצג רק שדה החתימה המשויך למוכר ישראל ישראלי:

3.3 לחיצה על שדה החתימה המוצג תפתח חלונית חתימה על גבי הטאבלט (צד לקוח) ותאפשר חתימה של המוכר/קונה בשדה, וכמו כן חלונית על גבי המסך באפליקציה במחשב (צד עוה"ד) בה תשתקף חתימה זו, כמודגם בצילומי המסך הבאים:

חתימה על גבי הטאבלט:



השתקפות החתימה באפליקצייה במחשב:



3.4 סיום תהליך החתימה של המוכר/קונה –

3.4.1 אישור החתימה - לחיצה על הכפתור ☒ בחלונית החתימה על גבי הטאבלט תסגור את החלונית ותציג את החתימה על גבי השדה.

3.4.2 לחיצה על הכפתור 'סיים חיתום' באפליקצייה במחשב - פעולה זו תאפשר לבצע מעבר להחתמת מוכר/קונה אחר באופן המפורט בסעיף 3, [חתימת המוכר/קונה על המסמך](#).

- במידה ויש שדות חתימה נוספים המשויכים למוכר/קונה שחתם - ניתן יהיה להחתימו שוב באופן המפורט בסעיף 3, [חתימת המוכר/קונה על המסמך](#).
- במידה ואין שדות חתימה נוספים המשויכים למוכר/קונה שחתם - תהליך החיתום שלו יסתיים ולא ניתן יהיה להחתימו שוב.

כך נראה המסך לאחר לחיצה על הכפתור 'סיים חיתום' :

רשיון

1.2.0.21

נדלן אונליין

פרטיות והסכם שימוש

תמיכה וקישורים

הדפס מסמך

שמור מסמך

טען מסמך

Galaxy Tab S2

מילוי מסמך

חתימת מסמך

המסך מוצג ללקוח

מצלמה פועלת

נשאר 3 חתימות

הסכם מכר דירה

שנערך ונחתם ב: _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

1. פלוני, ת.ז. אאאאאאאא

2. אלמונית, ת.ז. אאאאאאאא

מרחוב

מצד אחד

(להלן: "המוכר")

אלמוני, ת.ז. אאאאאאאא

ובין:

(להלן: "הקונה")

גיא שדה 3333333

הואיל:

והמוכר הינו בעל מלוא הזכויות בדירת מגורים בת א חדרים. הנמצאת בקומה א

הצג מסך ללקוח

הוסף חתימה

מצב צילום

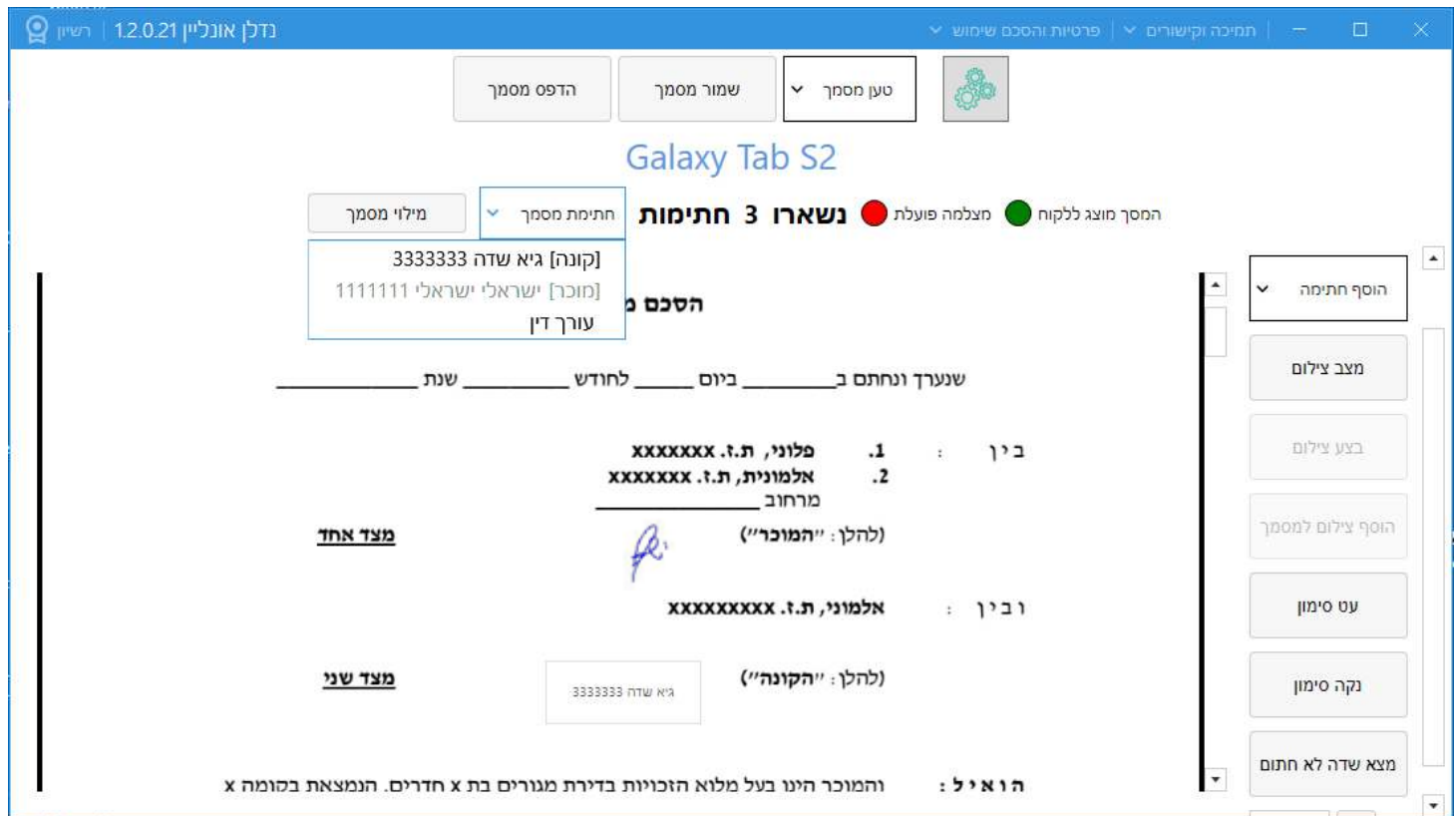
בצע צילום

הוסף צילום למסמך

עט סימון

נקד סימון

בצילום מסך הבא ניתן לראות כי לאחר לחיצה על הכפתור 'חתימת מסמך', המוכר
ישראל ישראלי, אשר סיים את תהליך החתימה, מוצג באפור כך שלא ניתן לסמנו
ולהחתימו שוב:



The screenshot shows a web application window titled 'נכון אונליין 12.0.21' with a blue header. The main content area displays a document titled 'Galaxy Tab S2'. At the top, there are buttons for 'הדפס מסמך', 'שמור מסמך', and 'טען מסמך'. Below these, a dropdown menu is open showing 'חתימת מסמך' and 'מילוי מסמך'. The document content includes a signature field with a blue ink signature, a date field, and a sidebar on the right with buttons for 'הוסף חתימה', 'מצב צילום', 'בצע צילום', 'הוסף צילום למסמך', 'עט סימון', 'נקד סימון', and 'מצא שדה לא חתום'. The bottom of the window shows a footer with the text 'המוכר הינו בעל מלוא הזכויות בדירת מגורים בת א חדרים. הנמצאת בקומה א''. The sidebar on the right also contains a search bar and a list of buttons.

5. מציאת שדות לא חתומים – לחיצה על הכפתור 'מצא שדה לא חתום' תסמן את השדות שטרם נחתמו ברקע אדום ותאפשר למצוא מהר את השדות הללו.

6. הדפסת מסמך – ע"י לחיצה על הכפתור 'הדפס מסמך'.

7. הדגשת קטע רלוונטי במסמך ע"י סימונו – לחיצה על הכפתור 'עט סימון' תאפשר סימון של קטע מסוים במסמך באמצעות לחיצה על העכבר וגרירתו. סימון זה ישתקף גם על גבי המסמך בטאבלט כמודגם בשני המסכים הבאים:

מסך האפליקציה במחשב:

רשיון

1.2.0.21

נדל"ן אונליין

פרטיות והסכם שימוש

תמיכה וקישורים

הדפס מסמך

שמור מסמך

טען מסמך

Galaxy Tab S2

מחבר מוצג ללקוח

מצלמה פועלת

נשארו 3 חתימות

חתימת מסמך

מילוי מסמך

הוסף חתימה

מצב צילום

בצע צילום

הוסף צילום למסמך

עט סימון

נקד סימון

מצא שדה לא חתום

כאלו שיירשמו לטובת הקונה, כנגד ובכפוף לתשלום מלוא התמורה, כמפורט בהסכם זה.

הצהרות המוכר

המוכר מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

המוכר מצהיר כי הנו בעל החזקה הייחודית והבלעדית בדירה, כי לא התחייב בכל התחייבות סותרת וכי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת מצידם להתקשר בהסכם זה. כן מצהיר המוכר כי לא ידוע לו על כל מום ו/או פגם נסתר בבית וכי לא בצע בדירה כל שינוי ו/או תוספת הבניה הטעונים היתר מבלי שניתן להם היתר לכך.

המוכר מתחייב בכפוף לתשלום מלוא התמורה כהגדרתה בהסכם זה, למסור לקונה את החזקה הבלעדית בדירה, כשהיא ריקה ופנויה מכל אדם ו/או חפץ, למעט המיטלטלין המפורטים בהסכם זה להלן שהוסכם כי יוותרו בדירה, כשהיא בהתאם למצבה במועד חתימת הסכם זה (as is) כפוף לבלאי טבעי הנובע משימוש סביר וכשכל מערכות הדירה (חשמל, מים) מחוברות ופועלות.

מסך הטאבלט:

23:58 88%

המסך

המוכר מוכר בזאת לקונה והקונה רוכש בזאת מהמוכר את כל זכויות המוכר במסמך,

כל המידע המוצג כאן ניתן לשימוש למטרות בלבד ואינו מהווה ייעוץ משפטי או תחליף לו. כל המתמסרת על המסמכים, התבטאים והודיעו שצרכם היה באחריות המשתמש בלבד.

כשחן נקיות מכל חוב, עיקול, משכנתא, שעבוד, משכון, או זכות כלשהי של צד ג', למעט כאלו שיירשמו לטובת הקונה, כנגד ובכפוף לתשלום מלוא התמורה, כמפורט בהסכם זה.

הצהרות המוכר

המוכר מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

המוכר מצהיר כי הנו בעל החזקה הייחודית והבלעדית בדירה, כי לא התחייב בכל התחייבות סותרת וכי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת מצידם להתקשר בהסכם זה. כן מצהיר המוכר כי לא ידוע לו על כל מום ו/או פגם נסתר בבית וכי לא בצע בדירה כל שינוי ו/או תוספת הבניה הטעונים היתר מבלי שניתן להם היתר לכך.

המוכר מתחייב בכפוף לתשלום מלוא התמורה כהגדרתה בהסכם זה, למסור לקונה את החזקה הבלעדית בדירה, כשהיא ריקה ופנויה מכל אדם ו/או חפץ, למעט המיטלטלין המפורטים בהסכם זה להלן שהוסכם כי יוותרו בדירה, כשהיא בהתאם למצבה במועד חתימת הסכם זה (as is) כפוף לבלאי טבעי הנובע משימוש סביר וכשכל מערכות הדירה (חשמל, מים) מחוברות ופועלות.

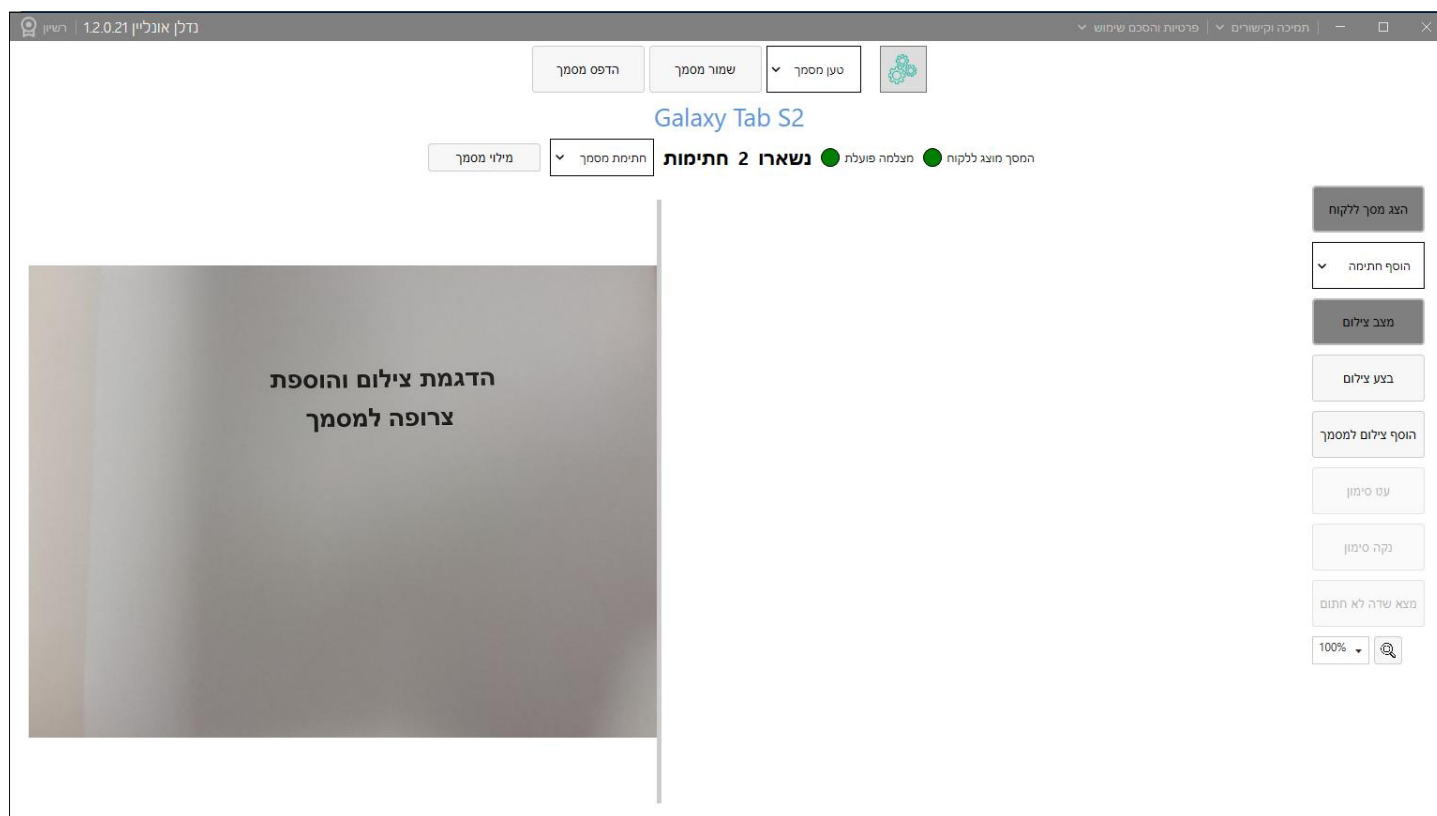
המוכר מצהיר כי זכויותיו במסמך נקיות מכל חוב שעבוד, עיקול, משכנתא, משכון, או זכות צד ג', למעט משכנתא לטובת בנק _____ הכל כמפורט לעיל.

המוכר מצהיר כי מסר לקונה את המידע המצוי ברשותו באשר למצב הדירה וחזכויות בה.

8. ניתן להסיר את הסימונים על גבי המסמך ע"י לחיצה על הכפתור 'נקה סימון'.

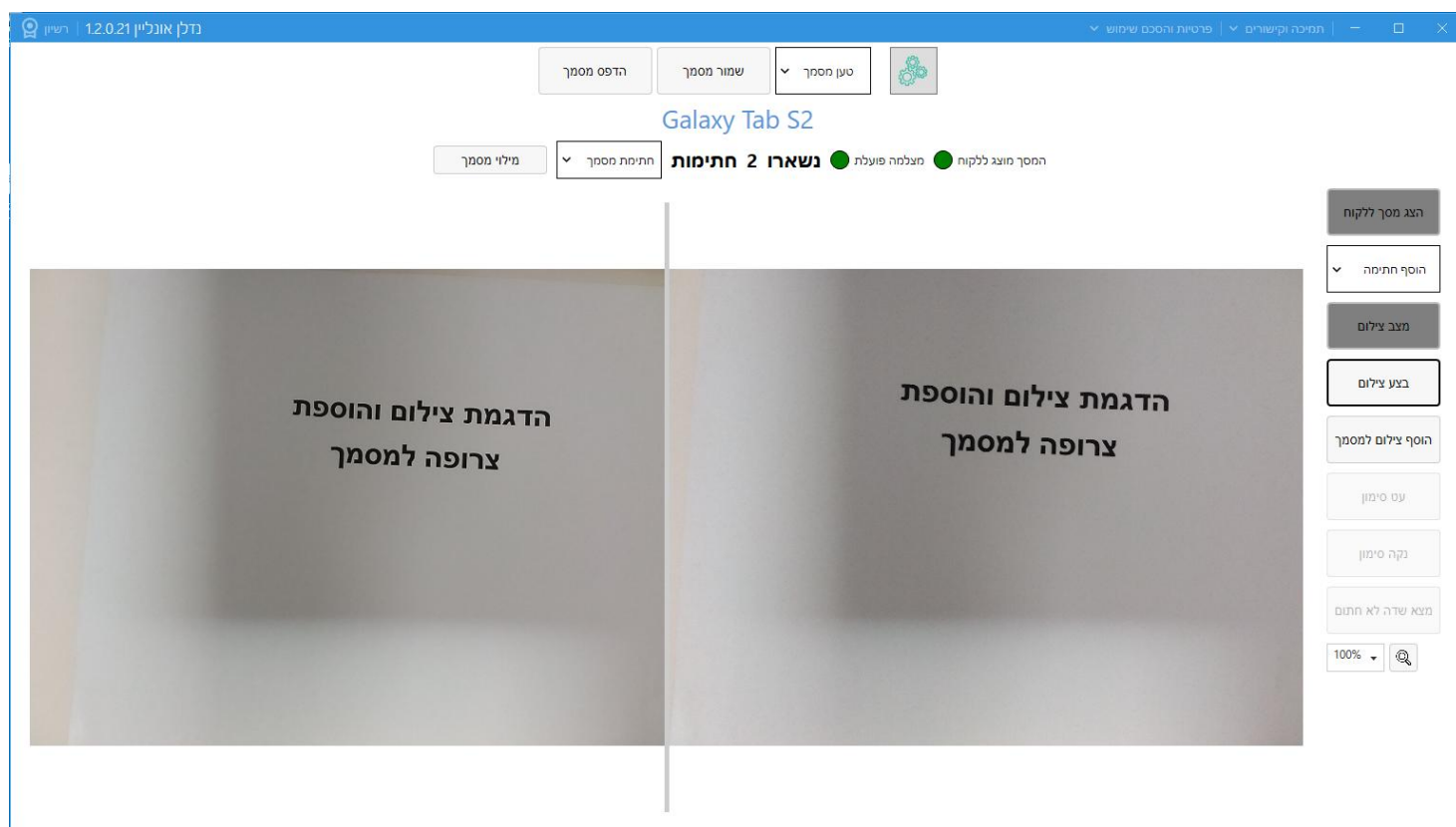
9. צילום והוספת צרופות למסמך – ניתן להוסיף צרופה כגון צילום של תעודת זהות באופן הבא:

9.1 לחיצה על הכפתור 'מצב צילום' - פעולה זו תפעיל את המצלמה בטאבלט ותציג חלון באפליקציה במחשב אשר בו תשתקף התמונה הנלכדת במצלמת הטאבלט כמודגם בצילום מסך הבא:



9.2 כיוון פוקוס המצלמה לצרופה (תעודת הזהות למשל) - בכל רגע ועם תזוזת הטאבלט, תשתקף התמונה הנלכדת במצלמה על גבי החלון באפליקציה במחשב.

9.3 לחיצה על הכפתור 'בצע צילום' תצלם את הצרופה ותציג את הצילום על גבי חלון נוסף (החלון הימני) במסך באפליקציה במחשב כמודגם בצילום המסך הנ"ל:



9.4 הוספת צילום הצרופה למסמך – לחיצה על הכפתור 'הוסף צילום והוספת צרופה למסמך' תכבה את המצלמה בטאבלט ותוסיף את צילום הצרופה לסוף המסמך אשר יוצג הן בטאבלט והן באפליקציה במחשב.

10. מילוי נוסח ההצהרה לזיהוי משתתף בהסכם וחתימת עוה"ד על ההצהרה – תחילה על עוה"ד לטעון את התעודה שלו למחשב.

10.1 יש ללחוץ על הכפתור 'חתימת מסמך' ולסמן את השורה של עוה"ד כמודגם בצילום מסך הנ"ל:

רשיון

12.0.21

נדל"ן אונליין

פרטיות והסכם שימוש

תמיכה וקישורים

הדפס מסמך

שמור מסמך

טען מסמך

Galaxy Tab S2

מילוי מסמך

חתימת מסמך

3333333 גויא שדה

1111111 ישראל ישראלי

עורך דין

המסך מוצג ללקוח

מצלמה פועלת

נשאר 2 חתימות

הריני מאשר כי ביום בחודש שנת בשעה הופיע בפני עו"ד

מ.ר. מהכתובת מר/גב'

הנושא/ת אשר זוהה על ידי באמצעות כהגדרתה בחוק מרשם האוכלוסין, תשכ"ה 1965 כי חתמה על ההסכם בפני ובנוכחותי המלאה באמצעות התקן אלקטרוני וכי ההסכם אומת על ידי בסמוך לחתימתו.

חתימת עוה"ד

lawyer_val_0

הריני מאשר כי ביום בחודש שנת בשעה הופיע בפני עו"ד

הצג מסך ללקוח

הוסף חתימה

מצב צילום

בצע צילום

הוסף צילום למסמך

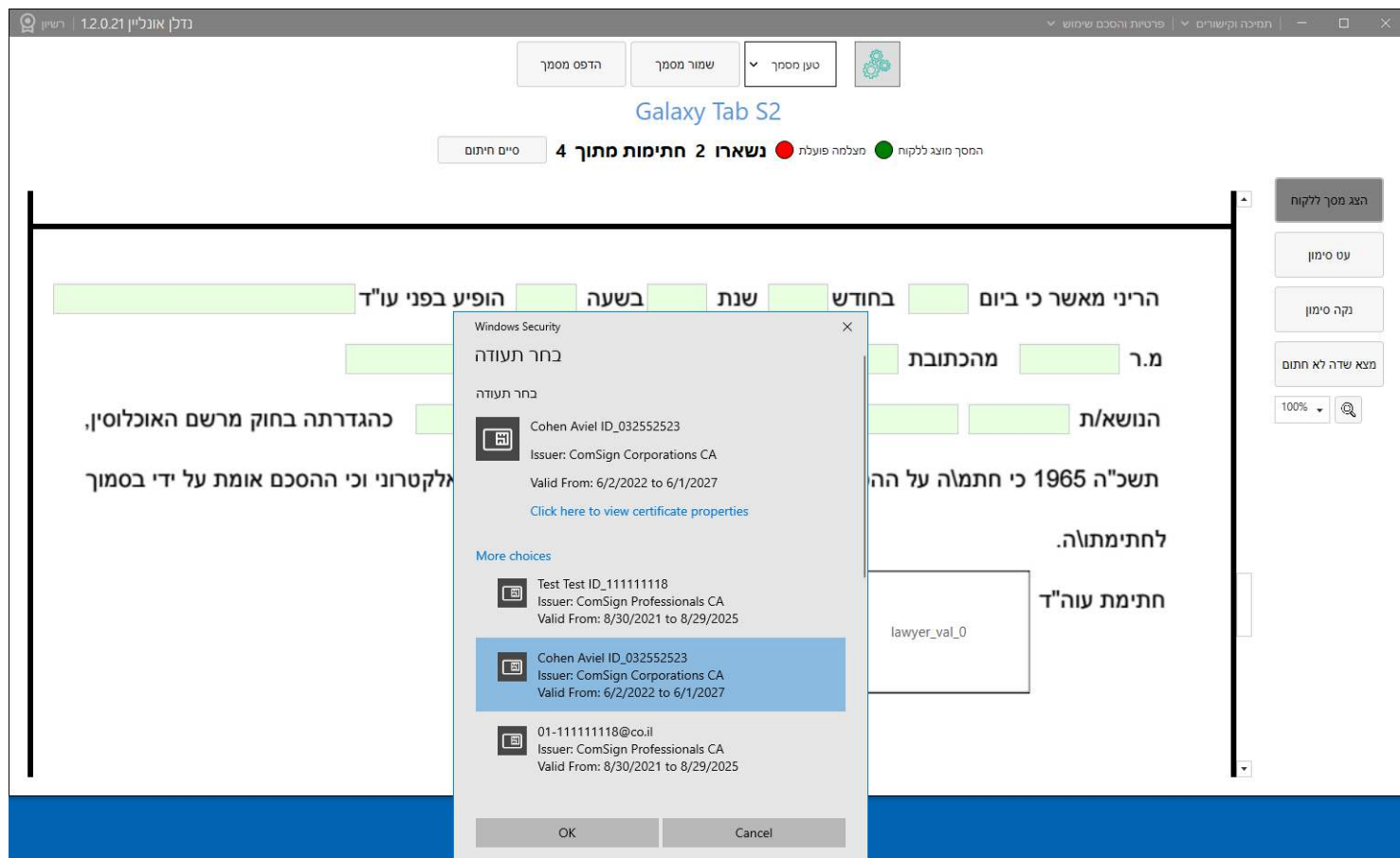
עט סימון

נקה סימון

מצא שדה לא חתום

100%

10.2 יש ללחוץ על שדה חתימת עוה"ד אשר ממוקם מתחת לנוסח ההצהרה. פעולה זו תפתח חלון המאפשר את בחירת התעודה איתה יתבצע החיתום כמודגם בצילום מסך הבא:



10.3 לאחר בחירת התעודה ולחיצה על הכפתור 'OK' תפתח החלונית הבאה להקלדת הסיסמא לתעודה:

10.4 במידה ואימות הסיסמה עבר בהצלחה תתווסף חתימת עו"ד מתחת נוסח ההצהרה לזיהוי כל משתתף, ואל שדות נוסח ההצהרה יכתבו אוטומטית ערכים אשר חלקם יחולצו מהתעודה, חלקם יחושו ע"י האפליקציה (יום, חודש, שנה ושעה) והכתובת תקרא מ"רשימת עורכי הדין" של האפליקציה או תוזן ידנית בחתימה בפעם הראשונה ע"י עו"ד (כמוסבר בפרק [הגדרת עורכי הדין](#)).

להלן שני צילומי מסך המדגימים חתימה של עו"ד על ההצהרה לזיהוי המוכר 'ישראל ישראלי' וחתימה על ההצהרה לזיהוי הקונה 'גיא שדה':

דלן אונליין | 1.2.0.21 | רשיון

פריסת ורסכט שימוש | תמיכה וקישורים | - □ ×

Galaxy Tab S2

המסך חוצצ ללקוח ● חצלמה פועלת ● נשארו 0 חתימות

הריני מאשר כי ביום 26 בחודש 12 שנת 2022 בשעה 14:12 הופיע בפני עו"ד אביאל כהן

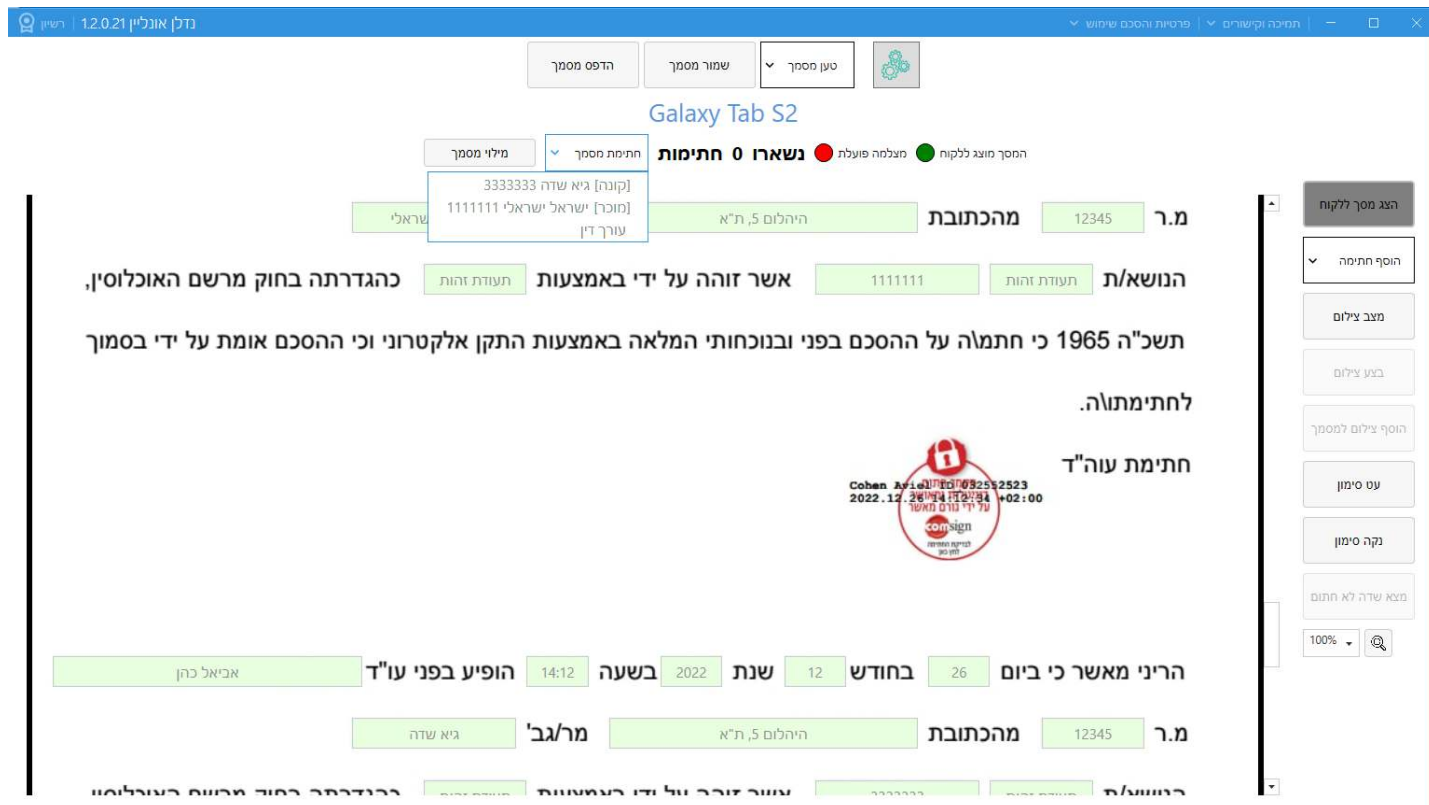
מ.ר. 12345 מהכתובת היהלום 5, ת"א מר/גב' גיא שדה

הנושא/ת תעודת זהות 3333333 אשר זוהה על ידי באמצעות תעודת זהות כהגדרתה בחוק מרשם האוכלוסין,

תשכ"ה 1965 כי חתמאה על ההסכם בפני ובנוכחותי המלאה באמצעות התקן אלקטרוני וכי ההסכם אומת על ידי בסמוך לחתימתואה.

חתימת עוה"ד

בצילום מסך הבא ניתן לראות כי לאחר לחיצה על הכפתור 'חתימת מסמך', עוה"ד אשר סיים לחתום על ההצהרה מוצג באפור כך שלא ניתן לסמנו, כלומר הוא לא יוכל לחתום שוב:



10.5 מילוי או שינוי ערך שדה בנוסח ההצהרה – לחיצה על הכפתור 'מילוי מסמך' תאפשר למלא/לשנות ערך של שדה (או שדות) בהצהרה ע"י הקלדה ידנית של הערך בשדה הרצוי ולאחר מכן לחיצה על הכפתור 'סיים מילוי'.

צילום המסך הבא מדגים הקלדה ידנית של ערך לשדה "כתובת":

נדל"ן אונליין 12.0.21 רשיון

תמיכה וקישורים | פרטיות והסכם שימוש

Galaxy Tab S2

המסך מוצג ללקוח ☒ מצלמה פועלת ☒ נשאר 0 סיים מילוי

הצג מסך ללקוח

עט סימון

נקר סימון

מצא שדה לא חתום

100%

הריני מאשר כי ביום 26 בחודש 12 שנת 2022 בשעה 14:12 הופיע בפני עו"ד אביאל כהן

מ.ר. 12345 מהכתובת הדקל 12, ר"ג ישראל ישראלי

הנושא/ת תעודת זהות 1111111 אשר זוהה על ידי באמצעות תעודת זהות כהגדרתה בחוק מרשם האוכלוסין,

תשכ"ה 1965 כי חתמה על ההסכם בפני ובנוכחותי המלאה באמצעות התקן אלקטרוני וכי ההסכם אומת על ידי בסמוך לחתימתו.

חתימת עוה"ד

Cohen Aviad 092552523
2022.12.26 14:12:34 +02:00
נעל יד ידום מאושרת

כך נראה המסך לאחר שינוי הערך של השדה "כתובת" ולחיצה על הכפתור 'סיים מילוי':

נדל"ן אונליין 12.0.21 רשיון

תמיכה וקישורים | פרטיות והסכם שימוש

Galaxy Tab S2

המסך מוצג ללקוח ☒ מצלמה פועלת ☒ נשאר 0 חתימת מסמך ☐ מילוי מסמך

הצג מסך ללקוח

הוסף חתימה

מצב צילום

בצע צילום

הוסף צילום למסמך

עט סימון

נקר סימון

מצא שדה לא חתום

100%

הריני מאשר כי ביום 26 בחודש 12 שנת 2022 בשעה 14:12 הופיע בפני עו"ד אביאל כהן

מ.ר. 12345 מהכתובת הדקל 12, ר"ג ישראל ישראלי

הנושא/ת תעודת זהות 1111111 אשר זוהה על ידי באמצעות תעודת זהות כהגדרתה בחוק מרשם האוכלוסין,

תשכ"ה 1965 כי חתמה על ההסכם בפני ובנוכחותי המלאה באמצעות התקן אלקטרוני וכי ההסכם אומת על ידי בסמוך לחתימתו.

חתימת עוה"ד

Cohen Aviad 092552523
2022.12.26 14:12:34 +02:00
נעל יד ידום מאושרת

11. מצב של 10 חותמים ומעלה- כאשר מוגדרים (במסך משתתפים) 10 חותמים ומעלה, ניתן לראות על גבי מסך העבודה את הכפתור "התחל חתימה" ומצד ימין את הכפור "הוסף חתימה".

הסכם מכר דירה

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

1. פלוני, ת.ז. xxxxxxxx
2. אלמונית, ת.ז. xxxxxxxx

מרחוב _____

בכדי להוסיף שדות חתימה יש ללחוץ על "הוסף חתימה"

הוספת שדה חתימה			
הוספת שדה חתימה חדש			
טקסט לחיפוש			
שם מלא	סוג חותם	מספר מזהה	הוספת חתימה
ישראל ישראלי	קונה	111111118	אחת
אבי כהן	קונה	111111365	אחת
ז'אן קלוד ואן דאם	מוכר	123334	אחת
יוסי כהן	מוכר	111111191	אחת
ליאור שוורץ	מוכר	111111209	אחת
אדם לוי	מוכר	111111217	אחת
יוסי לוי	מוכר	111111225	אחת
לירז כהן	מוכר	111111233	אחת
ירדן לוי	מוכר	111111241	אחת

במצב של חותמים מרובים, ניתן יהיה לחפש את השדה של החותם הרלוונטי על ידי כתיבת שמו את תעודת הזהות שלו בלשונית החיפוש.

לאחר שהוספנו את שדות החתימה, ניתן להתחיל להחתים באמצעות לחיצה על "התחל חתימה".

בכדי להחתים משתתף יש ללחוץ על "חתום".

בחירת חותם מתוך רשימה



בחירת חותם להליך החתמה

טקסט לחיפוש

☐ הצג את מי שלא חתם

שם מלא	סוג חותם	מספר מזהה	נשארו חתימות?	פעולות
ישראל ישראלי	קונה	111111118	לא	חתום
אבי כהן	קונה	111111365	לא	חתום
ד"ר קלוד ואן דאם	מוכר	123334	לא	חתום
יוסי כהן	מוכר	111111191	לא	חתום
ליאור שוורץ	מוכר	111111209	לא	חתום
אדם לוי	מוכר	111111217	לא	חתום
יוסי לוי	מוכר	111111225	לא	חתום
לירז כהן	מוכר	111111233	לא	חתום
ירדן לוי	מוכר	111111241	לא	חתום

בכדי למצוא חותם מסויים מרשימת החותמים, יש להקליד את שמו (או חלק ממנו) או את תעודת הזהות שלו (או חלק ממנה) בלשונית "טקסט לחיפוש". בלחיצה על "הצג את מי שלא חתם", תוצג רשימת המשתתפים שעדיין לא חתמו על ההסכם.

גיבוי אוטומטי של מסמכים

במידה והתוכנה נכבית בזמן עריכת מסמך (הפסקת חשמל, מחשב לא עובד וכו') מבלי שהספקנו לבצע שמירה, ישנה האפשרות להגדיר מצב של גיבוי אוטומטי למסמך. במצב זה המסמך ישמר אוטומטית במחשב (בייחד עם שדות העריכה/חתימות שכבר ערכנו) מבלי ללחוץ על "שמירת מסמך".

הגדרת גיבוי אוטומטי- יש ללחוץ על ריבוע "הגדרות" ולסמן "גיבוי אוטומטי". כמו כן, יש לבחור כל כמה זמן לגבות את המסמך.

www.ComsignTrust.com

File name: טבלת חתימות לדוגמא

Save as type: Word Document

Authors: Word Document
Word Macro-Enabled Document
Word 97-2003 Document
Word Template
Word Macro-Enabled Template
Word 97-2003 Template

Hide Folders

PDF

XPS Document
Single File Web Page
Web Page
Web Page, Filtered
Rich Text Format
Plain Text
Word XML Document
Word 2003 XML Document
Strict Open XML Document
OpenDocument Text

כעת ניתן **לדלג** על הגדרת המשתתפים במסך הראשי ולבצע טעינה של המסמך ישירות מעמוד העבודה על ידי "טעינת מסמך"

הדפס מסמך שמור מסמך טען מסמך מסך בית

הסכם מכר אחר

תעלה חלונית של השלמת נתוני חותמים. כלומר, המערכת תזהה שיש תעודות זהות על גבי המסמך שהעלנו. כל מה שצריך לעשות הוא להקליד את שמו המלא של החותם במקום הנכון וללחוץ 'המשך'.

השלמת נתוני חותמים טבלת חתימות לדוגמא

השלמת נתוני חותמים

תעודת זהות	סוג זיהוי	שם מלא	סוג חותם
111111118	תעודת זהות	ישראל ישראלי	מוכר ☐ קונה ☒
12345674	תעודת זהות	משה כהן	מוכר ☐ קונה ☒
111111365	תעודת זהות	אבי כהן	מוכר ☐ קונה ☒

המשך

[illegible]

סידור דפים במסמך לגודל A4

במסך הבית (מסך ראשי) נבחר ב "כלים" ואז ב "סידור דפים במסמך לגודל A4". נעלה את הקובץ שאנו מעוניינים לסדר. המסמך ישמר באותו הקובץ (הקובץ המקורי). כאשר נפתח אותו שוב, נוכל לראות שכל הדפים מסודרים בגודל A4 בלבד.

בתצורה זו, אפשר להעלות מספר מסמכים במקביל לתוכנה, לערוך ולחתום עליהם.

[illegible]

הגדרות מערכת

הגדרות מערכת

שכפול חתימה

סימון תיבה זו יגרום לשכפול חתימת משתתף או עורך דין לכל השדות המשוויכים למשתתף

☒

חיפוש בכל הרשת

סמן על מנת לחפש טאבלטים גם בחיבורי רשת קווים

☒

גיבוי אוטומטי

סמן על מנת לשמור גיבוי של המסמך כאשר אין שימוש במשך 5 דקות

☒

תצורת ריבוי מסמכים

סמן על מנת לאפשר לעבוד על מספר מסמכים במקביל במקום מספר טאבלטים במקביל

☐

יש צורך באתחול תוכנה, האם
תרצה לעשות זאת כעת?

התוכנה תיסגר ותיפתח מחדש.

1.2 יש ללחוץ שוב על "הגדרות"

הגדרות מערכת

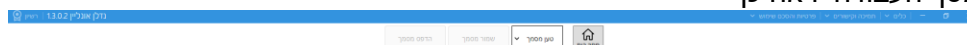
הגדרות מערכת

סימון חיבה זו יגרום לשכפול חתימת משתתף או עורך דין לכל השדות המיושבים למשתתף	☒	שכפול חתימה
סמן על מנת לחפש טאבלטים גם בחיבורי רשת קווים	☒	חיפוש בכל הרשת
סמן על מנת לשמור גיבוי של המסמך כאשר אין שימוש במשך 5 דקות	☒	גיבוי אוטומטי
סמן על מנת לאפשר לעבוד על מספר מסמכים במקביל במקום מספר טאבלטים במקביל	☒	תצורת ריבוי מסמכים
סמן כדי שאם מופעל שכפול חתימה, הדבר יתבצע בכל המסמכים הפתוחים	☒	שכפול חתימה בכל המסמכים

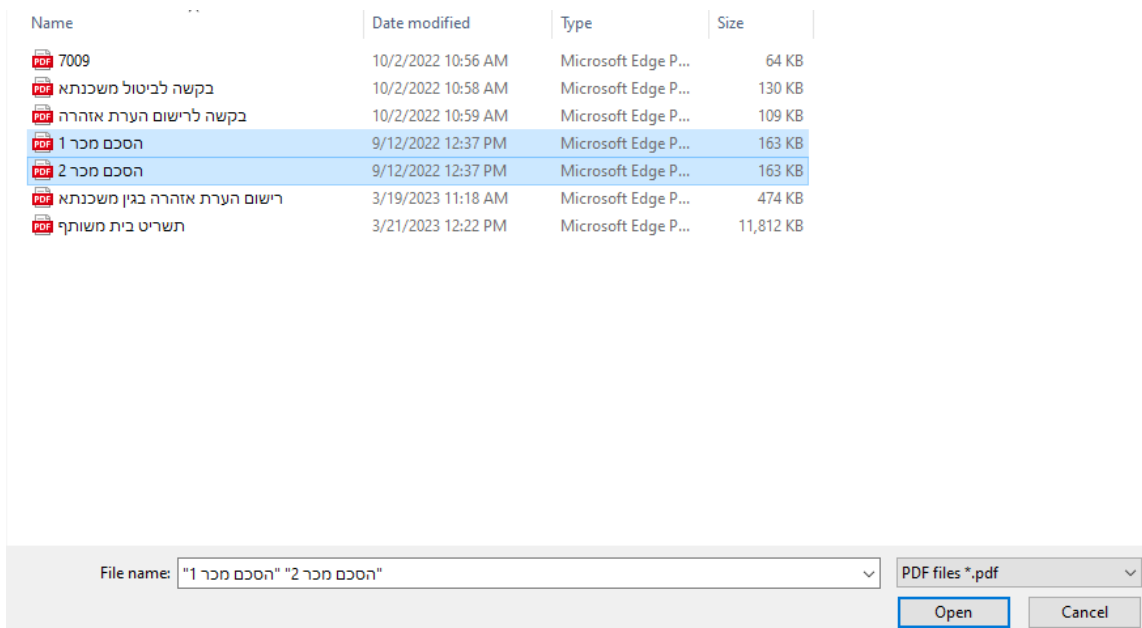
נוכל לראות שהתווספה שורה חדשה- שכפול חתימה בכל המסמכים. השורה מסומנת אוטומטית כך שאם נגדיר שדה חתימה למשל לאבי כהן ונגדיר אותו בכמה מסמכים שונים, אבי כהן יחתום פעם אחד והחתימה שלו תשופל לכל השדות שהוגדרו במסמכים השונים.

2. עבודה עם ריבוי מסמכים- לאחר ההגדרה, נבחר טאבלט ונלחץ על "המשך".
חשוב להדגיש- במצב של ריבוי מסמכים ניתן לבחור ולעבוד על טאבלט אחד בלבד.

מסך העבודה יראה כך

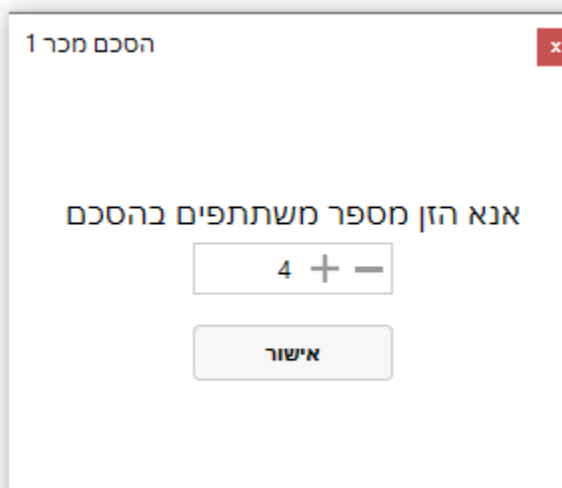


2.1 יש ללחוץ על "טען מסמך" ולבחור ב "הסכם מכר" או ב "אחר".
ניתן להעלות מספר קבצים על ידי לחיצה על מקש Ctrl ובחירת הקבצים הרצויים.



*במידה ומבצעים העלאת מסמך מסוג "הסכם מכר" כמסמך מסוג "אחר" המערכת תתריע על כך שכן למסמך מסוג "הסכם מכר" התווספו נוסח עורך הדין.

2.2 יש להזין את מספר המשתתפים בכל הסכם



הסכם מכר 2

אנא הזן מספר משתתפים בהסכם

2 + -

אישור

2.3 כעת נוכל לראות במסך העבודה (מתחת לתפריט העליון) את הלשוניות של ההסכמים שהעלנו. נוכל לעבור לעבוד על מסמך מסויים על ידי לחיצה עליו.

הסכם מכר 2

הסכם מכר 1

הסכם מכר 2

הסכם מכר 1

הסכם מכר 2

הסכם מכר 1

הסכם מכר 2

הסכם מכר 1

הסכם מכר 2

הסכם מכר 1

הסכם מכר 2

הסכם מכר 1

הסכם מכר 2

הסכם מכר 1

הסכם מכר 2

הסכם מכר 1

הסכם מכר 2

הסכם מכר 1

2.4 בכל עת ניתן להוסיף מסמך חדש על ידי טעינת מסמך נוסף.

2.5 הוספת שדות חתימה- ניתן להוסיף שדות חתימה בכל מסמך. למשל, נוסף שדה חתימה לאבי כהן ב"הסכם מכר 1"

כעת, נוכל להוסיף את השדה של אבי כהן גם ב"הסכם מכר 2" וגם במסמכים הנוספים שהעלנו. במידה ואבי כהן חותם (בהסכם מכר 1), החתימה שלו תשתכפל גם ל"הסכם מכר 2" וגם לשאר המסמכים שבו הגדרנו שדה חתימה לאבי כהן.

ביצוע שינויים על גבי מסמך/ תוספות/ מחיקות

במצב שבו צריך לשנות טקסט מסוים בהסכם, למשל תעודת הזהות לא נכונה או השם של החותם לא נכון וצריך לבצע תיקון. ניתן לעשות זאת באמצעות התוכנה בקלות ובמהירות.

1. בתפריט העליון יש ללחוץ על "מילוי מסמך"

דסק אונליין 1.3.0.2 | רשמי

הדפס מסמך | שומר מסמך | טען מסמך | מסך בית

הסכם מסמך 1

הוסף מסמך | חתימת מסמך | **נשאר 2 חתימות** | מצלמה פועלת | המסך מוצג ללקוח

ואז בתפריט מצד ימין ללחוץ על "הוסף הערה"

הצג מסך ללקוח

הוסף הערה

עט סימון

נקה סימון

מצא שדה לא חתום

100% | 🔍

הסכם מכר זירה

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין :

1. פלוני, ת.ז. א.א.א.א.א.א.א.
2. אלמונית, ת.ז. א.א.א.א.א.א.א.

מרחוב _____

(להלן: "המוכר")

מצד אחד

1. פלוני, ת.ז. XXXXXXXX.
2. לננית, ת.ז. XXXXXXXX.



לאחר המיקום המדויק של הריבוע הלבן על גבי המילה, יש ללחוץ על ה V הירוק

בחלון שיעלה, יש לרשום את המילה הרצויה

הסכם מכר דירה

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

הערה: _____

1. _____

2. _____

מרחוב _____

מסד אחד

להלן: "המוכר"

ניתן לשלוט בגודל הפונט של המילה על ידי בחירה בגודל המתאים

הערה

ישראל

גודל פונט 14

ביטול אישור

לבסוף יש ללחוץ על "אישור"

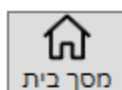
הסכם מכר דירה

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- בין :
1. ישראל, ת.ז. xxxxxxxx
 2. אלמונית, ת.ז. xxxxxxxx

כמובן שניתן למחוק את המילה שהוספנו ולחזור למצב הקודם על ידי קליק ימני על המילה ולחיצה על "מחק".

לסיום נלחץ על "סיים מילוי" בתפריט העליון



הסכם מכר 1



סיים מילוי

המסך מוצג ללקוח ● מצלמה פועלת ● **נשאר 2**

הסכם מכר דירה

שנערך ונחתם ב _____ תל אביב ביום 22 _____ לחודש _____ מרץ _____ 2023 שנת

בין : 1. ישראל, ת.ז. XXXXXXXX
2. אלמונית, ת.ז. XXXXXXXX

מרחוב

(להלן: "המוכר")

לאחר לחיצה על "סיים מילוי", נחזור לעמוד העבודה ונוכל להמשיך לערוך את המסמך ולשמור אותו עם השינויים שביצענו במחשב.

הסכם מכר דירה

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

ישראל , ת.ז. xxxxxxxx.

אלמונית, ת.ז. xxxxxxxx.

מרחוב _____

—

(להלן: "המוכר")

ו בין : אלמוני, ת.ז. xxxxxxxx.

(להלן: "הקונה")

מצד אחד

מצד שני

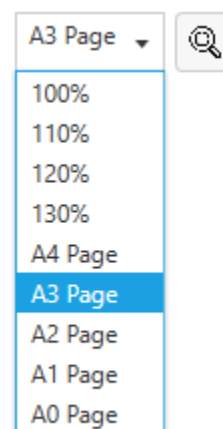
התאמה לתשריטים

במידה ונרצה להעלות לתוכנה תשריט של בית מסוים בעל גודל דף מסוים, נוכל להעלות את התשריט כקובץ לתוכנה ולבחור בגודל הדף של התשריט המקורי. נוכל לשלוט ולהתאים את התשריט בטאבלט לגדלים של A0, A1, A2, A3, A4. כך נוכל לבצע מדידות על גבי הטאבלט בדיוק כפי שאנחנו מבצעים על גבי דף נייר רגיל.

במסך העבודה בתפריט הימני יש ללחוץ על גודל הדף הרצוי



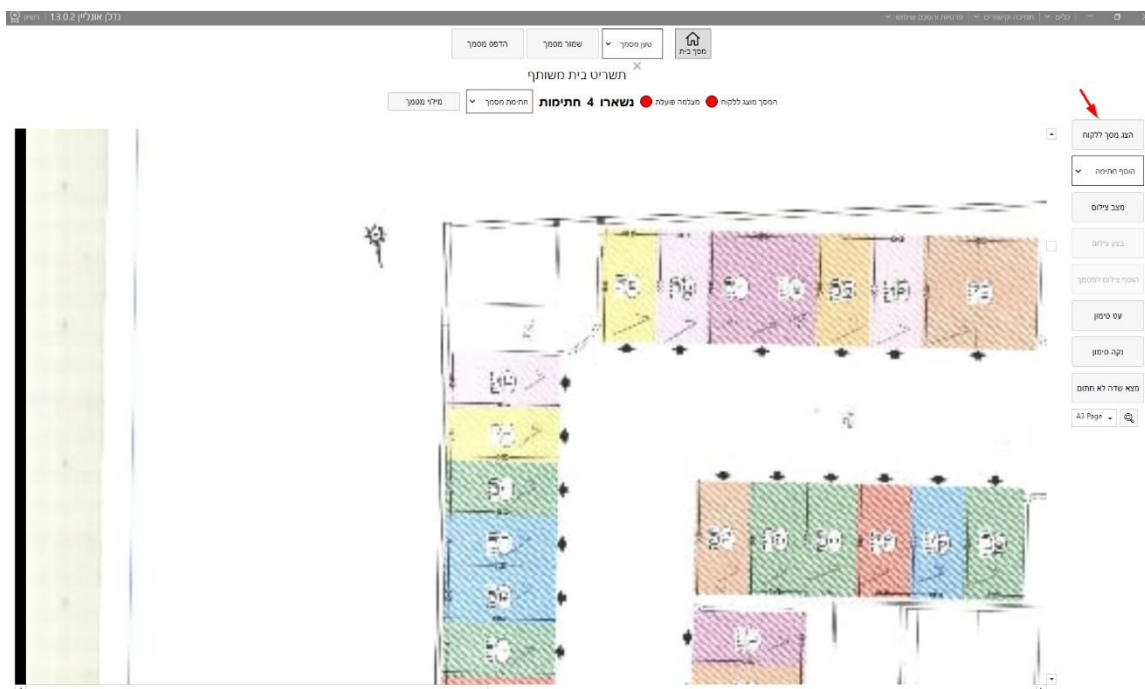
למשל, נבחר בגודל דף A3



יש ללחוץ על אייקון הזכוכית המגדלת



וכמובן יש ללחוץ על "הצג מסך ללקוח" על מנת לראות את התשריט על גבי הטאבלט



שמירת מסמכים

ניתן לבצע שמירה של המסמכים בכל שלב בתהליך באמצעות כפתור השמירה הקיים במערכת. למערכת יכולת שמירת מסמכים גם במידה וישנם מספר מסמכים פתוחים במקביל בהליך אחד בודד. להלן כפתורי השמירה הקיימים:

שמור בשם – בתהליך זה ניתן לבצע שמירה של המסמך ולקבוע את שמו של הקובץ.

שמור – לאחר ביצוע שמירה ראשונית ניתן לבצע שינויים על גבי המסמך ובלחיצה על כפתור "שמור" המסמך יישמר עם השינויים שבוצעו עליו כגון שינויים, חתימות נוספות ועוד.

שמירה מרובה – בתהליך זה ניתן לבצע שמירה של כלל הקבצים הפתוחים בהליך אחד. על המשתמש יהיה לבחור מיקום לשמירת קובץ ZIP אשר מרכז את כלל הקבצים אשר יישמרו עם שמותיהם המקוריים. על המשתמש לקבוע את שם תיקיית ה-ZIP של שמירת כלל המסמכים.

הוספת תמונה

תחת "משתתפים" ניתן להוסיף לכל משתתף תמונה שתהווה רקע לחתימה הגרפית (לדוגמה חותמת חברה). הוספת התמונה הינה תחת הגדרות משתתפים, תחת עמודת "פעולות" כפתור "תמונה".

ניהול רשימת מוכרים

מוכרים קונים

שם מלא

סוג זיהוי מספר מזהה

תעודת זהות

הוסף

#	שם מלא	אמצעי זיהוי	מספר מזהה	פעולות
0	ישראל ישראלי	תעודת זהות	111111118	תמונה מחק

לחיצה על "תמונה" תפתח חלון ובו האפשרויות הבאות:

- בחר תמונה – יש לבחור תמונה שתהווה רקע לחותם
- מחר תמונה – ניתן לבצע מחיקה של התמונה שנבחרה
- אישור – לאחר בחירת התמונה המתאימה יש ללחוץ על אישור

חלון בחירת תמונה:

אישור

מחק תמונה

בחר תמונה

עבודה על מסמכים ללא חיבור טאבלט

ניתן לבצע עריכה של מסמכים ללא צורך בטאבלט מחובר. לצורך עבודה במצב בו אין טאבלט מחובר יש לחבור במסך הבית תחת אפשרות סוג חיבור את המצב "ללא" כפי המופיע בתמונה מטה.

כעת ניתן לעלות מסמכים, להוסיף חתימות, להוסיף הערות ולשמור את המסמך לשימוש עתידי.

